

ÉVES MUNKATERV

2025/2026. NEVELÉSI ÉV

Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob .95.
OM azonosító: 034358
Telefon: 06-1-342-5133
E-mail: dobovoda@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója: 034358	Készítette a nevelőtestület bevonásával:  Patai Edit Igazgató Ph  Készült: 1077 Budapest Dob utca 95. 2025. 08. 22.
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében  Kovács Erzsébet	Szülői közösség nevében  Barta Judit
Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Niedermüller Péter Fenntartó megbízásából Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Érvényessége: 2025. 09. 1. - 2026. 08. 31. Iktatószáma: 27-269/2025.-D Készült: 1 eredeti példányban	

A Differenciált Óvodai Bánásmód (DOB) óvodai nevelési program célja, hogy aktív, öntudatos, kezdeményező gyermekek nevelését teremtsen meg a kívárási és a bizalom stratégiájával. A pedagógusok az autonóm játékközpontú életmód és a természetes kommunikációs háló kialakítására törekcszenek a csoportban. A szociális tanulási folyamatban a családdal együtt segítik az egyének érési szerint a differenciálódó önállóság és együttműködés - vagyis autonómia - fejlődését.”

Dr. Húvös Éva

TARTALOMJEGYZÉK

Jogszabályi háttér

- 1. Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelési évének működési rendje**
- 2. A pedagógiai munka feltételeinek alakulása**
 - 2.1. Tárgyi feltételek
 - 2.2. Személyi feltételek
- 3. Pedagógiai folyamatok**
- 4. Személyiség és közösségfejlesztés**
- 5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 7. Eredmény-mutatók, adatok, indikátorok**
- 8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Függelék

Innovációs szakmai munkaközösség munkaterve
Hagyomány munkaközösség munkaterve
Gyermekevédelmi megbízott munkaterve
Fejlesztő pedagógus munkaterve
Bázisintézmény munkaterv
Logopédus munkaterve
Pszichológus munkaterve
Szervezeti menedzsment feladatok éves terv. (mesterprogram terv)
Tehetséggondozó gyermektánc műhely
Ovi sakk tehetséggondozó műhely
Tehetséggondozó kézműves műhely

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- :
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményéről

Oktatási Hivatal:

- *A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei*
- *Összevont önértékelési kézikönyv, Nyolcadik javított kiadása*
- *Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Kilencedikik, javított kiadása*
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hetedik és nyolcadik módosított változat*
- *Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés*
- *Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz Ötödik és Hatodik javított változat*

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda működését szabályozó dokumentumok:

Alapító Okirat

Szervezeti és Működési Szabályzat

Pedagógiai program

Házirend

1. AZ ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Nevelési év rendje

Nevelési év	2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.
Nyári életrend	2026. június 22- 2026. augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása	A jogszabályok által meghatározott időben és módon
Új gyermekek fogadása	2026. szeptember 1-től folyamatosan

Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére:

- 27/2025. (VII.24). BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről:
 - ❖ Az iskolai őszi szünet: előtte 2025. október 22. utolsó tanítási nap, utána 2025. november 3. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
 - ❖ Az iskolai téli szünet: előtte 2025. december 19. utolsó tanítási nap, utána 2026. január 05. az első tanítási nap. Ezen időszakban a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.
 - ❖ Az iskolai tavaszi szünet: előtte 2026. április 1. az utolsó tanítási nap, utána 2026. április 13. az első tanítási nap. Ebben az időben a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal dolgozunk.

Óvodai „szünet”

Téli zárva tartás: Képviselő-testületi határozat alapján.

Tervezett időpont: 2025. 12. 22-29. Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda tart ügyeletet a kerületben.

Nyári zárás ideje: Képviselőtestületi határozat és / vagy EMMI által meghatározottak szerint kerül sor Időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket 2026. február 15-ig. *Igényfelmérés alapján az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosít ügyeletet. Tervezett időpontja: 2026. 07.27- 2026.08.28.*

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartását, működési rendjét az Szervezeti és működési szabályzatban szabályoztuk.

Az óvoda 5 napos /hétfőtől – péntekig/ munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás: 6:00 – 18:00 óráig / ügyeletet biztosítunk reggel 6:00 – 7:30 óráig és délután 17:00 -18:00 óráig. Az ügyeletet, felügyeletet óvodapedagóguson túl NOKS alkalmazott is elláthatja 8:00 óráig, illetve a délutáni időszakban. Intézkedni köteles a váratlan eseményekkel kapcsolatban igazgató és igazgató helyettes azonnali értesítése, az SZMSZ-ben meghatározottaknak és az adott helyzetnek megfelelően.(az illetékes szervek értesítése).

- A nyári időszakban csoportösszevonásokkal működünk, az esetleges karbantartási/felújítási munkálatok, a nyári szabadságolás a lecsökkent gyermeklétszám alatt történnek elsődlegesen.
- Az intézmény belső ajtaja biztonsági okokból zárva van. Bejutás chippel, napi folyamatos megérkezéssel, távozással a házirendünk értelmében.

Nevelés nélküli munkanapok

Évente öt nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről a törvénynek megfelelően azt megelőzően minimum 7 munkanappal előtte értesítjük a szülőket az óvoda hirdetőtábláján, illetve online formában. Igény szerint ügyeletet biztosítunk az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában.

TERVEZETT IDEJE	HELYE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2025. 10.22.	Óvoda	, Hűvös Ősz emléknapi megrendezése (koszorúzás, szakmai találkozó)	Igazgató Bázisintézményi koordinátor, Innováció munkaközösség vezető
2025.11.17.	Kerületi helyszín	Kerületi szakmai konferencia (szervezés alatt)	Igazgató, Kerületi igazgatói munkaközösség
2026. 03.20.	KULT7 (K11)	Dob Gála - partneri kapcsolatok támogatását erősítő hagyomány -	Igazgató Hagyomány munkaközösség vezető
2026.06.08.	Helyszín szervezés alatt	Csapatépítő pedagógusnap kirándulás Szervezetépítés, szervezeti kultúra mélyítés	Igazgató, Igazgató helyettes
2026.08.24.	Óvoda	Nevelési évet záró-nyitó értekezlet	Igazgató

A tervezett időpontoktól illetve témáktól való eltérés jogát fenntartjuk. A nevelésnélküli munkanapokon tervezett nevelői értekezleteken kívül a nevelési év során pedagógiai és szervezeti okokból további nevelői értekezletek szervezésére kerülhet sor.

2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

3.1. Tárgyi feltételek

- A 2025. évi költségvetésben nem maradt jóváhagyott, felújításra váró tétel. Beruházás a központi költségvetés tartalék keretéből egy-egy mosógép és mosó-szárítógép beszerzésével történt. Őszi időszakra eső beszerzések várnak még megvalósulásra az óvodai felszerelés, működtetés okán az éves dologi keretéből.
- A további beruházási tervek irányát a takarékoság, hatékonyság és érték és állag őrzés határozza meg: nagynyomású mosó, mosogatógép csere, kültéri gyermekszék, irodai kisgépek, Világjáték, Infrás sófal telepítése, kávégépek, íróasztal szék, nilfisk porszívók, egyéb kisértékű felszerelések, berendezések beszerzése van tervben. A közlekedői világítótestek cseréje indokolt a műszaki és törött állapot miatt.
- A további felújítási tervek: A 2019.évi udvar felújítása után garanciális javítást igénylünk az idei hatósági vizsgálat javaslata alapján. felé. A lezárt udvarrész ami a szomszédos építkezés miatt még mindig várta magára. Az NNK által 2020-ban előírt felújítás folytatása a kimaradt területeken. Az egyre bizonytalanabb állapotú bejárati kapu felújítása is több éve húzódó. Udvari kerítésfal felújítása és magasítása is többször betervezett az eddigi évek során. Az udvar állagóvása, részleges felújítása (párakapu csere, játékjavítás, gumiburkolati jelkiöntés). Az évente beázó zsibongói tető felújítása.
- A teljes alkalmazotti terület bevonásával folyamatosan történik meglévő tárgyi feltételeink állapotának követése, hiányzó, nem vagy nem kielégítően funkcionáló cseréje, pótlása (berendezések, felszerelések, eszközök, felújítások, karbantartások).
- Infokommunikációs eszközök bővítésének beszerzése, cseréje folyamatban. A gyermeki digitális kompetencia fejlesztését szolgáló DIOO berendezésünk üzemeltetése folyamatosan biztosított, tovább mélyülve e lehetőség tanulásában, alkalmazásában. 2021. nevelési évtől robotikai lehetőség is biztosított a BEE-BOT játékkészlet által. További lehetőségen gondolkodunk a gyermeki fejlesztéshez.
- Az Erzsébetváros Kft látja el a karbantartási, nagykertészeti munkákat, melyek folyamatos szakemberi kompetenciát igényelnek. A digitális jelző /kapcsolatrendszer hatékony működésének folytatása
- A tisztítószer beszerzése tekintetében szokásosan használt szereken és eszközök időszakonkénti. Az épületben biztosított a személyes és környezeti higiénia tartása gyermek, felnőtt vizesblokkokban, életterekben.
- Az irodai és a csoportok számára papír-írószerek igényeinket az önálló gazdálkodás és helyi igényünk alapján szerezzük be, szintén leszabályozott pénzügyi eljárás szerint. A tonerek és informatikai eszközök maradtak közbeszerzés általi folyamatban.

Igény és szükség szerint folytatódik a tárgyi eszközeink, felszereléseink folyamatos beszerzése, biztosítása, természetesen anyagi lehetőségeink és korlátjaink figyelembevételével. Időközi, folyamatos egyeztetés kezdeményezése történik az intézménygazdálkodással a költségvetési helyzetünkről, időszakos mérlegünkről a tárgy évi beszerzések megvalósításához.

2025.szeptemberétől az alábbi beosztás szerint használhatják a gyermekcsoportok a külön helyiségeinket.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Zsibongó	Süni	Pillangó	Hétszínvirág	Méhecske	Halacska
Só-szoba	Méhecske	Halacska	Süni	Pillangó	Hétszínvirág
Média szoba	Pillangó	Méhecske	Halacska	Hétszínvirág	Süni

A külön helyiségeinket az utazó szakembereink is használják fejlesztések folytatásához, ami kiemelt szervezést és alkalmazkodást kíván. Több külön fejlesztőhelyiségre lenne szükség a megemelkedett fejlesztésre váró gyermeklétszám miatt is.

3.2. Személyi feltételek

Óvodánk engedélyezett létszámállománya: 24 fő

- 11 fő óvodapedagógus (10 óvodapedagógus, 1 igazgató)
- 1 fő fejlesztő pedagógus
- 1 fő pszichológus
- 7 fő nevelőmunkát segítők (NOKS – 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár) - 1 fő óvodapedagógus GYES-en
- 4 fő technikai kisegítő (csoportos kisegítő – konyhai, takarító, gondnok – karbantartó, mosogató – konyhai kisegítő)

A 2025/2026-os nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal kezdtük el. Idén nem kerül sor nyugdíjaztatásra. A heti munkaszervezést nem befolyásolja az egy fő szakértő (igazgató) pénteki szakértői napja. Idén folytatódik az igazgató helyettesrel való hatékonyabb vezetési feladatokban való együttműködés – ezt az erre alkalmas munkaszervezéssel, időkerettel is tudatosan tervezzük elősegíteni. A hatékony pedagógiai munka érdekében a pedagógiai asszisztens csak a felügyelet, a csoport pedagógiai segítségével túl vonjuk be a délutáni időkre, napközben tudatosan biztosítjuk valamennyi csoport számára az együttműködését. Elsődleges a csoportos gyermekek minél minőségibb óvodáztatása. Tervezzük az év során új szervezetépítést segítő, közeli munkakapcsolatban lévők időszakos reflektív konzultációját, mely preventíven segítheti a nehézségek felszínre kerülését, a pozitívumok megerősítését, szakmai munkakapcsolatok megerősítését – az őszinte, probléma centrikus kommunikáció tanulásával. Az igazgató helyettes mesterprogramja által tovább erősíteni tervezzük a szervezeti menedzsment lehetőséget, mely valamennyi dolgozó tekintetében támogatja, mentorálja az egyéni pálya és karrier utakat – ezzel is támogatva a szervezeti munka hatékonyságát, minőségét. A szakmai életünk a szakmai műhelyek szervezésével válik tejjé, programozott és aktuálissá váló tematikákkal megtöltve. Fókuszálunk a pedagógusok TÉR –ben meghatározott célfeladataira is. Megvalósítható, szervezeti kultúrát építő célokat kitűzve.

A zavartalan feladatellátásunkat technikai segítőink biztosítják a háttér feltételekkel, a csapatmunkába való napi illeszkedésükkel. Hatékony munkakapcsolat és feladatellátás alakult ki az elmúlt időszak alatt a gondnok, mosogató-konyhai kisegítő, takarító, kisegítő munkatársakkal. A dajkák még hatékonyabban tudják segíteni a csoportban folyó nevelőfejlesztő munkát.

Az óvoda vezetősége, felelősei, belső-külső szakemberei:

Igazgató: Patai Edit

Igazgató helyettes: (Szervezeti menedzsment, Mesterpedagógusi feladatok koordinátora 10.8. melléklet)

Innovációs munkaközösség vezető: (Munkaterv 10.1. melléklet)

Hagyomány munkaközösség vezető: (Munkaterv 10.2. melléklet)

Gyermekvédelmi megbízott: (Munkaterv 10.3. melléklet)

Tűz és munkavédelmi koordinátor

Fejlesztőpedagógus: (Munkaterv 10.4. melléklet)

Logopédus: (szakszolgálat kirendelésében, Munkaterv 10.5. melléklet)

Óvodapszichológus: (Munkaterv 10.6. melléklet)

Bázisintézményi koordinátor, POK kapcsolattartó: (Munkaterv 10.7. melléklet)

Gyógypedagógusok

Szociális segítő

Pedagógia, tanügyi, igazgatási ellenőrzések

I= vezető H= helyettes M= munkaközösség vezet F= folyamatos A= alkalmoszerű

Az ellenőrzés területe	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Folyamatkövető napló (eKRÉTA) F	M I			M I			M I			M I		
Felvételi-, és mulasztási napló F	I H	H			I H			H		I H		I H
Szülői értekezlet A	I				I					I		
Ünnepek, hagyományok A		MF	MF	MF	MF I	MF	MF	MF	MF	MF I		
Partneri kapcsolattartás F/A	MF I	MF	MF	MF	MF I	MF	MF	MF	MF	MF I M		

Statisztika A		I			I				I			I
Tematikus területek A	I	I			I				I			I
Mentori feladatok F	M		M		I		M			M		I

d) Munkáltatói feladatok:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Munkaidő betartása	IH A	HA	HA	IH A	HA	HA	VH A	HA	HA	IH A	IH A	IH A
Technikai dolgozók munkavégzése	H A	H A	H A	IH A	H A	H A	IH A	H A	IH A	H A	H A	H A

e) Gazdálkodás:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Takarékos, hatékony gazdálkodás	I	I		I			I			I		I
Beszerezések	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F	IH F
Vagyongazdálkodás (leltár, selejtezés)	IH						IH					IH

Egyéb:

Feladat	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
Munkavédelmi előírások betartása	IF	F	F	F	F	F	F	IF	F	F	F	F
Munkavédelmi eszközök használata	IF	HF	HF	HF	HF	HF	HF	IF	HF	HF	HF	HF
Az intézmény tisztasága	IH	H	H	IH	H	H	IH	H	H	IH	H	H
Dekoráció	HM	M	M	IM	M	M	HM	M	M	IM	M	M

A vezető helyettesi ellenőrzési napló vezetése az ellenőrzések tudatosságát, nyomon követhetőségét dokumentálja. Továbbra is ellenőrzési jegyzőkönyvben realizálódik a munkaközösség vezető általi naplóellenőrzése, mentori naplóban pedig mentori feladatok koordinálása, megvalósítása csoportonként a kijelölt mentorok által.

INTÉZMÉNYVEZETÉSI SZERVEZÉSI FELADATAI

Ideje	Helye	Feladatok	Felelős
szeptember	Óvoda	• Költségvetési tervezésre készülés • KIR /eKRÉTA felületek kezelése	• igazgató
október	Óvoda	• Munkaköri változások rögzítése • statisztikai adatok rögzítése • Iskolaérettségi vizsgálatok követése a szakértői bizottságoknál	• igazgató • csoportos óvodapedagógusok • fejlesztő pedagógus
november	Óvoda	• Költségvetési tervezés, egyeztetés a fenntartóval	• igazgató
január	Óvoda	• szülők segítése a még egy év maradási kérelmek benyújtásában 01.18-ig	• igazgató • csoportos óvodapedagógusok • fejlesztő pedagógus
április	Óvoda	• Tanköteles gyermekek beiratkozási követése, támogatása • Óvodai jelentkeztetés, felvétel	• igazgató • igazgató helyettes
május	Óvoda	• Szabadságolási ütemterv előkészítése, nyári élet előkészítése	• igazgató helyettes
június- július - augusztus	Óvoda	• Nyári udvari élet megszervezése • Leltárkészlet beazonosítása, követése	• igazgató helyettes

A 2025/2026-os nevelési évben két munkaközösség folytatja a már jól bevált, csapatmunkát igénylő működését, az intézményi szintű feladatok, hagyományok megosztásával.

A „Hűvös Ősz” Emléknapon történik a Dr. Hűvös Éva emlékdíj adományozása, melyet egy régi, D.O.B. programhoz köthető, annak megalkotásában, gyakorlati kialakításában jelentősen közreműködő, valamint jelen kiemelkedően értékeit képviselő kolléga kapja meg. Kidolgozott eljárásrend alapján kerül meghatározásra az adományozott(ak) személye. A díj egy emlékplakettet és egy oklevelet tartalmaz. Emellett gondolkodunk belső szervezeti elismerés kidolgozásán valamennyi alkalmazott tekintetében.

Innovációs munkaközösség feladatköre:

- az intézmény minőségi, szakmai, innovatív működésének biztosítása (minőségbiztosítás, önértékelés, szakmai műhely/dajkaképzés, szakmai délutánok új kollégák befogadására, hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció, pályázatok követése, naprakész, jogszerű adat és dokumentációs bázis működtetése, Doboló oviújság kiadása)

Munkaközösség vezetője: óvodapedagógus /bázisintézményi koordinátor

Tagok: a nevelőtestület hét pedagógusa, szakembere

Hagyomány munkaközösség feladatköre:

- az intézményi hagyományok, szokások, jeles napok intézményi szintű szervezése, folyamatos, autonóm biztosítása, adekvát feltételek biztosítása (Mikulás várása, gyermek/felnőtt Advent, Luca/Nyuszi kézműves délutánok, Farsang, Dob tallér, „Dobos torta” nyílt nap, Iskolai tájékoztató, bemutatkozó délután, újrahasznosítás, Babazsúr nyílt nap, intézményközi kapcsolattartások, publikálás, pályázaton részvétel szervezése, megvalósítása, belső rendünk szabályozása –udvar, külön helyiségek)

Munkaközösség vezetője: óvodapedagógus/mentorpedagógus

Tagok: a nevelőtestület hat tagja, szakembere

Bázisintézményi címmel járó feladatok:

Bázisintézményi cím harmadik ciklusát folytatjuk. A feladatokat, vállalásokat külön munkaterv tartalmazza az együttműködési szerződés értelmében (10.7. melléklet). Alapja a jó gyakorlat bemutatása, megosztása, nyitás külső szakemberek, óvodapedagógusok felé. Tavalý gazdag szakmai palettát valósítottunk meg. Idén a „Hűvös Ősz” Szakmai találkozó, a Bölcsődei nap mellett az iskolai szakmai nap elindítása lesz az alap repertoár. Ezt egészíti ki az Oktatási Hivatal és a Budapesti POK felkérésére az igazgatói képzés gyakorlati helyszínének és jó gyakorlat átadásának kihívása. Nyitottak vagyunk más intézmények megkeresésére, belső jó gyakorlatunk megosztására. Továbbra is D.O.B.-os kapcsolatot tartunk a Gödöllői Zöld Óvodával, valamint a Siklósi Köztéri Óvodával. 2026-ban újra pályázás előtt állunk a 4. ciklusunkra. (vagy ha indul, az örökös Bázisintézményi cím elnyeréséhez).

Külső szakemberek:

Pedagógiai munkánk további segítői a pedagógiai szakszolgálat által kihelyezett logopédus valamint a kerületi óvodák alkalmazásában lévő utazó gyógypedagógusok az SNI gyermekeink fejlesztésére. Idén +4 fő SNI és 6 fő BTMN gyermekünk van, és további gyermekek esetében indítunk szakértői vizsgálatokat.

Csoportbeosztás alakulása 2025. szeptember 1-től

Óvodapedagógusok, dajkák csoportbeosztása:

Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka
Pillangó	2 fő	1 fő
Méhecske	2 fő	1 fő
Hétszínvirág	2 fő	1 fő
Halacska	2 fő	1 fő
Süni	2 fő	1 fő

A csoportos óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak a csoportokban, 32 óra kötött munkaidőben a munkaköri leírásnak megfelelő feladatokat ellátva. A munkaközösség vezetők két óra kedvezményt kapnak a neveléssel lekötött munkaidejükből. Igazgató helyettes munkaideje 24 óra kötött munkaidő és 8 óra helyettesi feladatok ellátására. A fennmaradó munkaidőkeretet a heti 40 óra tekintetében a munkaköri leírás szerinti feladatokra kell fordítani.

A NOKS kollégák heti 40 órában, ezen belül a dajkák váltott műszakban dolgoznak. Távollét esetén köztes műszakot szervezünk a feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében. Feladatukat a munkaköri leírás alapján végzik. A technikai segítők a teljes (40 órás) munkaidejüket szintén a munkaköri leírás alapján történő feladatokkal töltik.

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

TERVEZÉS: A pedagógiai tervezésben a D.O.B. program stratégiai céljainak megvalósítása az operatív tervezésben és megvalósításban realizálódik. Hangsúlyt kap a folyamatosság, egymásra épülés elve. A folyamatkövetés rendszere, két szinten valósul meg: intézményi / csoportszintű szintű szervezési, és egyéni fejlesztési folyamatokra épülve. A csoportszint tervezése a befogadási tervvel indul, melynek tartalma a csoport illetve azon belül a gyermek befogadásának, új évindító szervezésének feladatait taglalja. Ezt követi a félévenkénti nevelési terv a reflexióival, valamint negyedévenként szervezés és szokások modul.

Az egyéni fejlesztések folyamatkövetése egy bemeneti egyéni összefoglalóval indul a befogadási terv keretében, mind az újonnan befogadott megélő, mind az újra befogadott gyermekeknél egyaránt. Ez a bemenet rögzíti a megérkezés, visszaérkezés állapotát. Ezt követik negyedéves egyéni tervezések (gyermekek egyéni értékelő lapja), amiből évente kétszer a szülőknek is átadunk, mint tájékoztatást szolgáló dokumentumot. Minden egyéni összefoglaló és értékelő státuszt követ egy továbblépő modul, melyen az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus megtervezi fejlesztés következő lépcsőfokát, fázisát. A továbblépő modulon rögzítésre kerülhet rendkívüli, fontos esemény, változás, mely figyelemfelhívó a következő ciklus tervezésénél. Az új gyermekeknél felmenő rendszerben bevezetésre kerül az anamnézis kitöltése, mely segíti a gyermek megismerését, a kezdeti fejlődéseire rátekintést ad. A szummatív mérés mellett félévkor kerül kitöltésre a gyermekek egyéni mérési lapja, mely diagnosztikusan követi az óvodai jogviszony alatt a gyermekek érési folyamatait. Az adott év fejlettségi mutatói azon területek, melyek a sikeres óvoda-iskola átmenetet is szolgálják. A mérőlap szakmai elemei koherensek az ONAP-al és a D.O.B. program értékrendszerével.

Idei nevelési évben is felülvizsgálódik az óvodapedagógus párok pedagógiai gyakorlatában az éves tevékenységi terv, melynek tartalmát a két kolléga szakmai kompetenciái és együttműködésük irányvonala határozza meg. A heti tervezés és megvalósulás modulban a tankötelesek iskolaelőkészítésének direkt helyzetei, megvalósulásai tudatos dokumentálást, nyomon követhetőséget kell, hogy biztosítsanak. Ok az ONOAP módosítás koherenciájának biztosítása a fejlesztés alapjaként.

MEGVALÓSÍTÁS: a megvalósítás mindenképpen a szakemberek team-ben való együttműködése által valósul meg – természetesen a szülők bevonásával. Tudatosan törekszünk arra, hogy maga a gyermek aktív részese legyen saját élettörténetének, fejlődésének, megismerve saját határait, fejlesztve autonómiáját, kompetenciáját az adott szituációk kapcsán. Az óvodába kerüléstől törekszünk az óvoda-iskola átmenet támogatására. Tanköteles kortól kiemelten támogatjuk a szakemberi team-mel a felkészítő folyamatot. Különös figyelemmel tekintünk a tehetséggondozásra a tehetségműhelyek szervezésével. A felzárkóztatási folyamatokat már az óvodába kerüléstől a családok és szakemberek bevonásával indítjuk el.

ÉRTÉKEKELÉS: egyénre szabott értékelés visszacsatolása fogadóórán, konzultációkon realizálódik. Az eredmény függ a kiválasztott módszer, eljárás hatékonyságától, a gyermek mindenkori állapotától és fejlettségétől, valamint a családi nyitottságtól, együttműködéstől. Fontos a gyermek önértékelésének alakítása, támogatása, motivációjának megtartása, autonómiájának alakítása.

ELLENŐRZÉS: Pedagógiai folyamatok intézményi szinten belső ellenőrzési terv alapján történik. Az idei nevelési évben is a szakmai ellenőrzés feladatai a Szervezeti és működési szabályzatban

meghatározottak alapján ledelegáltak az igazgató, igazgató helyettes és a szakmai munkaközösség vezetők között. Ez túlmutat a csoportos nevelőmunkán túl az intézményi szintű ellenőrzési rendszerre.

KORREKCIÓ: A hospitálások, mérések, tapasztalások összegzése után mérlegelés, elemzés történik a hatékony továbblépés, szintmegtartás, fejlesztés tekintetében. Minden olyan esetben korrekció szükséges, ami nem a kívánt vagy kellő mértékű változást, eredményt hozta. Cél a minőségi változás elérése, a tudatos együttműködés rendszerében.

A pedagógiai folyamatkövetést a rendszerbe foglalás, átláthatóság jellemzik. A dokumentációs rendszer alapja a Folyamatkövető Napló. Modulrendszere papír alapon és az eKRÉTA rendszerben alkalmazható, használható a pedagógiai dokumentációs elvárásoknak megfelelően. Az új kollégák szakmai befogadásának segítésére történik kidolgozás, a felületi elvárásoknak megfelelően egységesítés, könnyebb értelmezhetőség a modulok kapcsolatában - a naplómodulok tovább gondolása által. Továbbra is feladat az eKRÉTA felületen való dokumentálási elvárásokhoz igazodás, változások követése.

Idei nevelési évben folytatásra kerül az új pedagógus életpályához tartozó értékelési rendszer, a TÉR. Az előző évi kipróbálása után már ismert folyamatot folytatunk, törekedve az objektivitásra, tények alátámasztására.

4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A DOB-os személyiségfejlesztés lényege továbbra is a gyermek én-képének alakítása, én-te-ő-mi tudat formálása a szocializációs folyamatokban. Csak akkor lehet hatékonyan alakítani a gyermek személyiségét, ha kellően megismertük, megfigyeltük, információt gyűjtöttünk az adott viselkedésével, igényeivel, állapotával kapcsolatban. Önmaga megismerésével párhuzamosan alakul társas kapcsolatainak minősége, vele járó szociális képességek a másság tanulásához, elfogadásához. Ezt a folyamatot a pedagógus szituációérzékenyen, tudatosan befolyásolja, alakítja a gyermek igénye, állapota szerint. Ez az attitűd áthatja az óvodai mindennapokat, kulcsszerepet kap a felnőtt személyisége, kapcsolatépítő kommunikációja – ez a kivárás, alku- csere-kompromisszum, kezdeményezések által realizálódik. Az egyéni érési folyamattal párhuzamosan alakul a közösség tudata, közösségi szokások, szabályok rendszere által. Ezek következetesen stabilak, de egyéni állapottól függően rugalmasak. A szülők, mint nevelőpartnerek is kulcs szerepet játszanak a személyiség és közösségfejlesztés folyamatában nevelőpartnerségük, következetességük, mintaadásuk, sajátos értékrendszerük által.

Az idén a szülők belépése, benntartózkodása az óvoda életébe, természetes módon történik, felajánlva a "nyitott ajtó" specialitásunkat. A nyitott ajtó, mint specialitásunk, hogy a szülő is részese legyen az óvodai miliőnek, élményt nyújtson gyermeke és mások számára ezen együttműködés lehetősége, természetes módon aktív részese legyen az együttléteknek – sajátos lehetőség a szakmai értékeink szerint. Az óvodapedagógusok már a szülői tájékoztató beszélgetésen közösen gondolkodtak a szülőkkel a megérkezések, a befogadás, újrabefogadás segítésén. Az idei közösségépítés, a hagyományok szervezése a Hagyomány munkaközösség gondozásában folyamatosan újragondolásra kerül, újragondolva az ONOAP szerinti változások, kiemelt alapelvek beépítését.

Az év során az alábbi közösségi feladatok kerültek meghatározásra a munkaközösségi alakuló értekezleteken:

Esemény	tervezett időpont	felelős
Óvoda dekorációja az évszaknak megfelelően	Folyamatos	Óvodapedagógusok, szakemberek
Újrahasznosítás - fali polc - folyamatos kiállítás Környezettudatos nézet kialakítása	Folyamatos	Tehetség csoport vezetője Óvodapedagógusok
Kerületi rendezvények: színház, kiállítás, sport nap	Folyamatos	Hagyomány munkaközösség vezetője
Kirándulások, felnőtt programok	Folyamatos	Hagyomány munkaközösség vezetője
Őszi zsongás: őszi kimozdulás (Mogyoróhegy), egészség hét, tök hét, közlekedési hét, Márton nap	2025. 09. 24. – 2025. 11. 11.	Igazgató helyettes
Húvös ősz	2025. 10. 22.	Bázisintézményi koordinátor
Dob tallér	2025. 11. 20.	Gyermekevédelmi megbízott
Adventi gyertyagyújtások	2025. 11. 26. 2025. 12. 03. 2025. 12. 10. 2025. 12. 17.	Óvodaszintű programok koordinátora

Mikulás várása	2025. 12. 05.	Óvodaszintű programok koordinátora
Luca kézműves délután és karácsonyi vásár	2025. 12. 09.	Szülői közösség koordinátora
Felnőtt advent	2025. 12. 12.	Igazgató helyettes
Bölcsődei szakmai nap	2026. 01. 27.	Bázisintézményi koordinátor
Mackó hét, mézes nap	2026. 01. 26. – 02. 02.	Óvodaszintű programok koordinátora
Farsang	2026. 02. 12.	Óvodaszintű programok koordinátora
Dobos torta	2026. 02. 26.	Óvodapedagógusok
Dob Gála	2026. 03. 20.	Szülői közösség koordinátora Igazgató helyettes
Tavaszi Zsongás: nemzeti ünnep, húsvéti készülődés, Nyuszi nap, húsvéti barkács délután	2026. 03. 13.-03. 31.	Óvodapedagógusok
Babazsúr nyílt nap	2026. 04. 16.	Igazgató helyettes
Anyák napi köszöntés	2026. 04. 30.	Óvodapedagógusok
Gyermeknap kirándulás /program	2026. 05. szervezés alatt	Igazgató
Apák napja	2026. 06. 05.	Óvodapedagógusok

Iskolába készülő búcsúja	2026. 05. 18. - 05. 30.	Óvodapedagógusok
Nemzeti összetartozás hete	2026. 06. 01. – 06. 04.	Innovációs munkaközösség vezetője Óvodapedagógusok
Tantestületi kimozdulás	2026. 06. 08.	Igazgató

5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS KOMMUNIKÁCIÓ

ALKALMAZOTTAKAT ÉRINTŐ

	IDEJE	HELYE	TÉMA	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSE
nevelői értekezlet, nevelés nélküli munkanapok	tervezetten, illetve rendkívüli jelleggel maximum 5 munkanap nevelési évente	nevelői szoba, csoportszoba, külső helyszín	munkatervben meghatározott tematika	nevelőtestület, Szakalkalmazotti közösség	igazgató
heti értekezlet	keddenként 13:15-15:00	Igazgatói iroda / online	• Következő heti várható látogatások programok egyeztetése • Képzésen résztvevők beszámolója • Esetmegbeszélés • Aktualitások • munkaközösségi feladatok	• egy munkaközösségbe tartozó műszakos óvodapedagógusok, • fejlesztő pedagógus • pszichológus • egy műszakos dajkák	igazgató igazgató helyettes

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv
2025/2026

NOKS megbeszélés	havonta, igény szerint	Igazgatói iroda, Csoportokban	• Munkaköri leírások megbeszélése • Óvodapedagógus dajka együttműködés egyeztetése	• igazgató • igazgató helyettes • dajkák	igazgató helyettes
konzultációk	negyedévi Folyamatos igény szerinti	Igazgatói iroda	☐ Munkaközösségi megbeszélések: szakmai munkaközösség, gyermekvédelmi megbízott, szakemberek	szakmai munkaközösség vezető, érintett pedagógus, szakemberek, gyermekvédelmi megbízott	igazgató
igazgatósági értekezlet	hetente hétfőnként 11 órától, illetve rendkívüli esetekben szervezve	Igazgatói iroda / online	☐ Óvodavezetéssel kapcsolatos megbeszélések	• igazgató • igazgató helyettes • Munkaközösség vezetők	igazgató
Szakmai műhelyek	havonta 1 alkalommal csütörtökönként	Média szoba	Aktuális innovációk, esetmegbeszélések, tematikus felvetések, D.O.B. értékek elemzése, újragondolása	• Nevelőtestület, külső szakemberek meghívása	igazgató

Az együttműködést segítő információáramlás további lehetőségei:

- személyzeti öltözők üzenő fala
- email csoportlevelező rendszer
- Facebook /Messenger csoportok (alkalmazotti, pedagógusi, vezetősei) a fenti fórumok elektronikus folytatására szerveződve
- egyéb, rendkívüli értekezletek, megbeszélések

SZÜLŐKET, CSALÁDOKAT ÉRINTŐ

1. Az igazgató, óvodapedagógusok fogadó órái (személyes / online)

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése valamennyi ezt igénylő szülő esetében, továbbá minden tanköteles gyermeket érintően legalább egy alkalommal az iskolakezdés egyeztetésére, segítségére. A fogadóórák tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Folyamatkövető napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja –a szülőkkel történt egyeztetés szerint.

Felelőse: csoportos óvodapedagógusok.

Az igazgatói fogadóóra előre egyeztetett időpontban történik, akár az érintett pedagógusok, szakemberek közreműködésével.

Rendkívüli eset, történés kapcsán lehetőség szerint azonnal szervezésre, megvalósulásra kerül.

2. Szülői beszélgetés

	HELYE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2025. szeptember	Csoportonként	Házirend aktualitásai Pedagógiai program sajátosságai: befogadás, szolgáltatások Beiskolázás - iskolaérettség	igazgató óvodapedagógusok
2025. szeptember október	Szülői szervezetivezetőségi	Szülői Szervezettel való együttműködés alakítása, a szervezet megalakítása	igazgató igazgató helyettes
2026. január/február	Csoportonként	A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Óvodai szakemberek kompetenciája Beiskolázás - beiratkozások	csoportvezető óvodapedagógusok
2026. június	Zsibongó, csoportszoba	Tájékoztató szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára, tájékoztatás	igazgató óvodapedagógusok

3. Családlátogatások

A GDPR tekintetében adatvédelmi okokból már nem feladat a családlátogatás, jogszabályban nem is munkaköri feladat. Az esetleges látogatás során az ott észlelték nem használhatóak fel pedagógiai, gyermekvédelmi adatszolgáltatáshoz, csupán személyes kapcsolatépítésre enged teret a hatékonyabb együttműködéshez.

4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap: Babazsúr

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2026. április 16-én (korábbi óvodai jelentkezés esetén március 26.) fogadjuk 9:00-11:00, 15:00-17:00 időtartamban, bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe a csoportok életébe, „Babazsúr” játszódélután rendezve; bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, óvodakezdéssel, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: a nyílt nap koordinátorai

5. Óvodai ünnepek hagyományok a családdal

Óvodai ünnepeink és hagyományaink lebonyolításában és előkészületében számítunk a szülők, mint partnerek együttműködésére. Együtt igyekszünk e programokat, napokat a gyermekek számára élményszerűvé, de kampánymentessé tenni. Nyitott ajtónk lehetővé teszi az érdeklődő szülők számára a betekintést, részvételt, de törekedve a tömeges helyzetek, nyugalmat zavaró tényezők kerülésére. A hagyomány munkaközösség koordinálásával szerveződnek ezen események óvodaszinten. Óvodai hagyományainkat a Hagymány munkaközösség munkaterve részletezi. Idén harmadik ízben kerül sor a Fenntartóval közös megemlékezéssel, a Hűvös Ősz emléknapi megrendezésére.

10.2. melléklet

Felelős: Hagymány munkaközösség vezető, csoportos óvodapedagógusok

6. Szolgáltatások, specialitások szülői igények szerint

Az óvoda napirendjébe illesztett gyermekprogramok, szolgáltatások között kiemelt az óvodaszintű gyermek kirándulások megtartása - idén ősszel ismét Visegrád- Mogyoró hegyre utazik óvodánk. Tudatosan válogatjuk a minőségi és értéket képviselő előadók, programok jelenlétét az óvodán belül, melyek meghívásához a költségvetés ad keretet, az előző buszos kirándulásokhoz hasonlóan.

7. További együttműködést segítő információs lehetőség:

- csoportos és óvodaszintű hirdető és üzenő táblák rendszere
- óvodai honlap: www.dobovoda.hu
- Doboló óvodai újság XXVI. évfolyama (évi kétszer tervezzük megjelentetni)
- óvodai email: dobovoda@gmail.com
- óvodai telefon: 06-1/3425133

6. INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A 2025/2026-os nevelési évben az alábbi külső partnerekkel tervezünk együttműködést:

Egészségügyi kapcsolatok:

- A védőnői hálózattal addig is igyekszünk rendszeresebb, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat fenntartására, míg nem kerül alkalmazásba saját intézményi védőnő. Jelezzük az estleges egészségügyi, higiéniai problémákat. Az alkalmazottak munka alkalmassági vizsgálatára 2025. nyár végén kerül sor.

Bölcsőde:

- Folytatjuk a kialakult szakmai kapcsolatot kerületi bölcsődékkal, számukra a belátogatás, Dobogó-Bölcsődei szakmai nap lehetősége továbbra is folytatódik, a tájékozódás, informálódás lehetőségével élünk a befogadás, bölcsőde-óvoda átmenet segítése céljából. Számítunk együttműködésükre, támogatásukra óvodánk esetlegesen megrendezendő nyílt napjának (Babaszúr) és a jelentkezés hatékonyságának tekintetében. A Dobogó- bölcsődei szakmai nap idén „Élet az óvodában” címmel egy hospitálás és szakmai beszélgetés témában tervezve.

Iskolák:

- Hagyományosan visszavárjuk volt óvodásainkat nyílt délután szervezésében (Dobos torta) – idén csoportonkénti szervezésben, gondolva a kimaradt évekre a járványhelyzet miatt. Nyitottak vagyunk a tanítókkal való közös szakmai konzultációra akár az óvodában, vagy iskolában szervezett szakmai alkalmakon. Idéntől elindítjuk az iskolai szakmai napot a kerületi tanítókkal szervezve. Számítunk az iskolák együttműködésére a leendő iskolás gyermekek és családjaik hatékony tájékoztatási rendszerének kialakításához. Közös támogatva egymás munkáját az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében.

Kerületi óvodák:

- Az igazgatói munkaközösségi találkozásai, értekezletei leginkább kapocs a kerületi óvodák között. Kerületi szintű közös megmozdulásoknak a járványhelyzet határt szab a hagyományos rendezvények folytatásában. A szakmai képzések, konferencia tovább emeli a kerületi szakmai munka minőségét. Tervben idén újra a kerületi óvodák kiállításának, valamint az Ovi kupa megrendezése is.

Fenntartó:

- A fenntartói partneri körökkel (Közművelődési és Oktatási Osztály, Pénzügyi Osztály, Személyügyi és Szervezési Osztály, Polgármesteri Kabinet, Képviselő testület) törekszünk a kiegyensúlyozott kapcsolat fenntartására, hatékony együttműködés folytatására. Idén sor kerül az együttműködést fejlesztő, tovább gondoló elégedettségi kérdőívek megválaszolására. Az eredmények alapján a jövő évre ad feladatot az esetleges fejlesztendő stratégiák kidolgozásához, az együttműködés fejlesztéséhez, mélyítéséhez. Fenntartó kezdeményezései, lehetőségei, mind a gyermekek, mind az óvodai alkalmazottak tekintetében (színház, programok, pedagógus nap, zöld hét, gyermeknap, rajzkiállítás, Ovis-kupa kerületi sportnap, állatkert látogatása, stb.) reméljük idén is lehetőséget ad. Az óvodakezdő csomagok juttatása kedves gesztus az új óvodakezdők felé.

Oktatási Hivatal, Budapesti POK:

- Az új pedagógus továbbképzési rendszerben évenkénti továbbképzési programban a képzéseiket figyelemmel kísérjük, folyamatosan ragadjuk meg a testület számára szükséges kompetenciák fejlesztését a tartalmi megújító és választható képzések által. Kiemelten követjük a fővárosi Bázis Óvodák programjait.
- 2025-2026-ban minősítési eljárás egy fő PED.I. és egy fő mesterfokozatot célzó eljárás várható. Jelentkeztetések a következő évi minősítésre: egy fő mesterprogram megújító eljárásra várható
- Tanfelügyeleti ellenőrzés a 2025-2026. nevelési évben nem lesz. A legközelebbi intézményi tanfelügyelet 2028-2029. nevelési évben várható:
- Folyamatos kapcsolatrendszer tartunk fenn a Budapesti POK-al a pedagógus életpálya miatti kérdéseink, megválaszolására, valamint a Bázisintézményi újra pályázásunk okán.
- Bázisintézményként felkérve a köznevelési igazgatói képzés gyakorlati helyszínéként fogadjuk a hallgatókat, képzésben résztvevőket.

Pedagógiai Szakszolgálat:

- Partneri kapcsolatmegtartására törekszünk: szakértői vizsgálatok, szakmai segítségkérések, kölcsönös jelzőrendszer, kialakuló konzultációs/szakemberigény kapcsán. A pszichológusunk tekintetében heti szakmai meeting folyamatosan történik. A vizsgálatok előkészítése, a gyermeke változásainak követése okán konzultációk követése, folytatása szakmai igényünk.

Szakértői Bizottság:

- A sajátos nevelési igény megállapításában illetve a kontrollvizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok - intézménykijelölések elvégzésében további nyitódást tervezünk, gyakoribb tájékozódás, tájékoztatás által.

Bischicz Johanna Integrált Humán Központ , Család- és Gyermejkölési Központ:

- A szociális segítővel (személyváltás történt) való rendszeres együttműködési lehetőségét újra alakítjuk. Számítunk a jelzőrendszer hatékonyságára a jövőben is esetleges problémák felmerülésekor a családjaink megsegítésére. Részt veszünk a kerületben elindított egészségvédelmi projektekben, a kerületi Varázsdoboz játszóház óvodai csoportok általi kihasználásában.

Bíróság:

- Bíróügyi megkeresésre, felkérésre családjogi perekhez továbbra is rendelkezésre bocsátjuk pedagógiai véleményeinket – a bíróügyi megkeresés, felkérés alapján. A Dob 93. Kft miatti konfliktus ügyén is két szinten folyik jogi folyamat.

Egyéb:

Külső partnerként tekintjük két szolgáltatásunkat is, melyeknek nagy szerepe van az óvodai működés GDPR szabályainak tartásában, és az informatikai támogatásban (rendszergazdai feladatok). Mindkét terület egyre kiemeltebb figyelmet és feltételt jelent a működésünkben. Az óvodai étkeztetésben új konyhai szolgáltatás indul szeptemberben.

7. EREDMÉNY-MUTATÓK, ADATOK, INDIKÁTOROK

A 2025/2026-os nevelési évben 5 óvodai csoporttal indulunk:

Csoport neve	Szervezeti forma	Létszám	SNI/ számított létszám	Összesen	Előjegyzett
Pillangó	vegyes életkorú	19+1	2	22	-
Méhecske	vegyes életkorú	16	2	18	-
Halacska	vegyes életkorú	19+1	-	20	-
Hétszínvirág	vegyes életkorú	18	-	18	-
Süni	vegyes életkorú	16	1	17	-
Összesen:		90	5	95	-

Az alapító okirat szerinti engedélyezett létszám 101 fő. 2025. szeptemberi tényleges feltöltöttség: 90%, számított feltöltöttség: 95 % a +1 fő jogviszonyban, szeptemberi hóközi kezdéssel

A csoportokban jelenleg van folyamatban lévő szakértői vizsgálat, illetve kilátásban lévő további szakszolgálati és szakértői vizsgálatok.

Csoportok nemek szerinti megoszlása

Csoport neve	Pillangó	Méhecske	Halacska	Hétszínvirág	Süni
fiú	11	8	11	7	5
lány	9	8	9	11	11
Összesen:	20	16	20	18	16

Erzsébetvárosi Dob Óvoda 034358 Munkaterv
2025/2026

Óvodai étkeztetéssel kapcsolatos létszámadatok 2025. szeptember

Időszak	100%-os normatív kedvezményben részesülők								100%-os normatív kedvezményben nem részesülők
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	nevelésben vett	HH	HHH	Tartós beteg + testvér	nem étkező	Nagy-családos	Nyilatkozat alapján	
2025. 09.	5	-	2	-	5+2	4	11	49	14

Feladat: a térítésmentesek étkezés lemondási magatartásának, az étkezésrendeléseik időpontjának, személyes közbenjárásuk további tudatosítása.

Nemzetiségi adatok 2025. szeptember

	csoport létszám	magyar	ukrán-magyar	azeri	kenyai	ukrán	izraeli	vietnámi	brit	sri lanka	szlovák
Pillangó	20	16	1			3					
Méhecske	16	13							1	2	
Halacska	20	15		1	1		1	1			1
Hétszínvirág	18	18									
Süni	16	15									

Tanköteles korúak 2025. szeptember

csoport	Pillangó	Süni	Halacska	Hétszínvirág	Méhecske
létszám	14	5	7	7	7

összesen: 40 fő

Az óvoda alkalmazottainak teljes létszámállománya: 24 fő

Pedagógusokkal kapcsolatos mutatók 2025. szeptember

	gyakornok	pedagógus I.	pedagógus II.	mesterpedagógus	kutatótanár
Határozatlan kinevezésűek	2	3	5	2	
Határozott kinevezésűek (helyettesítők)		1			

Pedagógiai munkát segítőkkal kapcsolatos mutatók:

	óvodatitkár	pedagógiai asszisztens	dajka
pedagógus végzettséggel nem rendelkező NOKS	1 fő	1 fő	5 fő
pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS	-	-	-

Technikai kisegítő munkakörök: 4 fő

	takarító	konyhai kisegítő, mosogató	csoportos technikai kisegítő	gondnok, karbantartó
8 órás	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő

Várható továbbképzések

résztevő	képzés témája
1 fő	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal
1 fő munkavédelmi koordinátor	Munkavédelmi képviselő képzés 2025. október

Nevelőtestület	Kerületi szakmai konferencia nap 2025.11.... (szervezés alatt)
1 fő	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak
Igazgató	Kerületi szakmai továbbképzés 2025. szervezés alatt
2 fő	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakoronokok számára

Tanfelügyeleti feladatok a 2025/2026-es nevelési évre:

- Az intézményi tanfelügyeleti feladatok korrekciók folyamatos követése
- **Pedagógusminősítési eljárások 2025 / 2026-ban:**

Egy fő PED.I. és egy fő mesterfokozatot célzó eljárás várható a következő nevelési évben.
Jelentkeztetésre egy mester fokozatot megújító eljárásra várható.

8. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Kiemelt nevelési célok, feladatok:

- Esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzáció, integritási lehetőségek a nevelő/fejlesztő és gyermekvédelmi munkában – idén az óvodaérettségi hátrányok kiemelt kompenzálása a családok együttműködésével
- SNI gyermekek fejlesztése érdekében együttműködés hatékonyságának fokozása a gyógypedagógusokkal – integráció, inklúzió
- óvoda-iskola átmenet segítése meglévő szervezeti, szakmai lehetőségeink továbbgondolásával - szülői tájékoztatási rendszer újragondolása, iskolai szakmai nap elindítása
- a tervezőmunka minőségének, tartalmának, gyakorlatának, színvonalának folytatása a folyamatkövetés mellett a rendszerszerűség, átláthatóság, egységesség elvével, ezáltal színvonalának mélyítése az eKRÉTA felületen való elvárásoknak megfelelő szakmai dokumentációs rendszer működtetésével. Az iskolaelőkészítés okán a tankötelesek napi 45 perc direkt fejlesztése, tevékenykedtetése.
- Partneri együttműködés alakítása a dajkákkal a DOB szakmai keretein belül, műhelymunka keretében – dajkaképzés a partnerség és természetesség jegyében az igazgató helyettes gondozásában.
- Tehetséggondozás lehetőségei csoporton belül és kívül , tehetség és felzárkóztató műhelyek működtetése, ONOAP elvárása szerinti iskolaelőkészítések támogatására.
- Alapdokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi változások értelmében
- GDPR-el kapcsolatos feladatok, szabályok, gyakorlatok alakítása, felülvizsgálata, dokumentumok szükség szerinti módosítása, honlap újragondolása
- Egészségtudatos szemléletmód alakítása, lehetőségek rendszerének továbbgondolása a szakmai műhely keretein belül
- Ökoszemlélet alakítása a LIM-LOM csodák kiállítással az év során, szelektív hulladék gyűjtések folytatása, elemgyűjtő versenyben részvétel. Környezettudatosság erősítése a pazarlás, mellőzésének lehetőségeivel. A működtetésben a rezsi csökkentő lehetőségek újragondolása Bekapcsolódás a kerületi Klímavédelmi kabinet óvodai programjaiba.
- Bázisintézményi működés folytatása, pályázással, valamint a köznevelési igazgatói gyakorlati képzésben együttműködés
- A Biztonságos óvodaprogram folytatása, melybe bekerült óvodánk. Más pályázási lehetőségek keresése, mérlegelése a pedagógiai programunk tekintetében.
- online óvodai együttműködési, tájékoztatási lehetőségek, az eddigiek működésbeli fenntarthatóság, felülvizsgálata hatékonyság folytatásával
- Intézményhagyományos projekthetek elindítása, intézményi szintű élmény, tevékenység, közösségépítés céljából

- Idegen nyelvi családok inklúziója, integrálása – fejlesztés, együttműködés, kommunikáció újragondolása, erre épített szakmai műhely folytatása
- felkészülés az esetleges EPIPEM általi, anafilaxiás rohamokban elsősegély alkalmazására, diabétesszel küzdő gyermekek fogadására, képzésben részvétel
- Kerületi Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) programban felkérésre történő együttműködés
- partneri elégedettség mérések lefolytatása: szervezeti klíma és fenntartói elégedettségmérések esedékessége, eredmények kiértékelése
- szervezeti kultúra erősítése, új kollégák befogadása a szervezeti kultúrába
- Igazgatói újra pályázás 2026 tavaszán, az intézményvezetés folytatásának lehetőségéhez

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Dob Óvoda igazgatója.

Budapest, 2025. 08. 22.



Patai Edit

Patai Edit
Igazgató

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 08. 27.

Kovács Erzsébet

Kovács Erzsébet
Nevelőtestület nevében

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 08. 27.

Barta Judit

Barta Judit
Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Dob Óvoda éves munkatervét számú határozatával az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Ph.

Budapest, 2025.

.....

Niedermüller Péter
Fenntartó nevében

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA

Innováció Szakmai munkaközösség
munkaterve
a 2025/2026-os nevelési évre



Munkaközösség vezető

Geday Ildikó

Munkaközösség tagok:

Kovács Erzsébet

Kövesi Katalin

Lengyel Krisztina Orsolya

Nagy Péter

Takáts Ildikó

Dr. Nagy Andrea

A 2025/2026-os nevelési évet intézményünk ismét teljes pedagóguslétszámmal kezdi meg. Az elmúlt évben jelentős személyi változások történtek: egy nyugdíjas óvodapedagógusunk távozott, három kollégánk más óvodában folytatja pedagógiai pályáját.

Ugyanakkor örömmel fogadtuk négy új óvodapedagógus érkezését:

- köztük egy frissen diplomázott kollégát, aki nálunk végezte főiskolai gyakorlatát,
- egy olyan óvodapedagógust, aki már korábban is dolgozott velünk, majd angol nyelvi foglalkozásokat tartott intézményünkben, most pedig teljes állásban csatlakozott hozzánk,
- mellettük további két új pedagógus is erősíti közösségünket.

Így új lendülettel, de stabil szakmai alapokra építkezve vághatunk neki az új tanévnek.

Célunk, hogy a közösség erejére, szakmai tapasztalatokra és a hagyományainkra építve biztosítsuk a magas színvonalú nevelőmunkát intézményünkben. Az új kollégák beilleszkedésében hangsúlyos szerepet kap a mentorálás, a szakmai támogatás és a közös értékrend átadása.

Az előző nevelési év során az óvodapedagógiát érintő jelentős változásokkal is szembesültünk. Bevezettük az **Ovikréta** alkalmazást, melyet most már gyakorlottabban alkalmazunk. A folyamatosan jelentkező változásokat, újításokat beépítjük a dokumentációnkba, hogy naprakészek legyünk.

A megkezdődött **Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR)** alkalmazását folytatjuk az óvodapedagógusok körében. Emellett újra aktualizáltuk a Folyamatkövető Naplónkat is, igazodva az új kihívásokhoz.

Az óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításait beépítettük dokumentációnkba, újra gondoltuk a napi munkánkat, napirendünket, a mindennapos testnevelést. A sikeres iskolakezdés érdekében, a gyermekek kompetenciáinak sokrétű fejlesztése mellett, egyéni igényeikhez igazodva, a támogató, pozitív légkörben - napi 45 perces, célzott foglalkozást építünk be a nagycsoportosok életébe. Célunk, hogy az óvodás gyermekeink magabiztosan lépjenek át az iskolai környezetbe, ne okozzon gondot számukra az átmenet, ezzel is megalapozva a későbbi sikeres tanulási folyamatot.

A pedagógusminősítések is folytatódnak: idén óvodapszichológusunk készül a Gyakornoki státuszról Pedagógus 1-be minősülni. A dajkák és segítő munkatársaink körében nem történt személyi változás, egy támogató csapattal dolgozhatunk továbbra is együtt.

A hospitálási rendszert hatékonyabb formában valósítjuk meg. A közös, valamint egyénileg megtervezett hospitálásokat lebonyolítjuk a szakmai fejlődés, visszacsatolás és tanulás érdekében.

A **tehetséggondozás** terén kialakított lehetőségeinket folytatjuk, a tehetséggondozó csoportok, melyek között *néptánc, kézműves foglalkozás és sakk* folytatódnak. Ezekkel is szeretnénk hozzájárulni a gyermekek iskolára való felkészítéséhez.

A programok, eszmecserék, esetmegbeszélések és ünnepi előkészületek a szakmai délutánokon, valamint a nevelőtestületi értekezleteken folytatódnak.

Hagyományos „**Húvös Ősz**” emléknapunk és szakmai találkozónk témája idén ősszel az Iskolaelőkészítés az óvodában....-avagy a pedagógiai gyakorlat újragondolás. Erre ismét várjuk Budapestről és más megyei településekről is az érdeklődő kollégákat.

Bölcsődei szakmai napunkon Élet az óvodában címmel hospitálásokkal egybekötött betekintést és szakmai beszélgetést tervezünk. Ismét várjuk a már visszatérő és új bölcsődei szakembereket, valamint a szociális segítő munkatársakat.

Munkaközösségünk által koordinált feladatok:

- Tanfelügyeleti ellenőrzések koordinálása
- Önértékelés és minőségbiztosítás – külső szaktanácsadó bevonásával
- Bázisintézményi feladatok ellátása
- A köznevelési törvény módosításainak beépítése az intézményi dokumentumokba

Intézményünk minőségi, szakmailag megalapozott és innovatív működésének biztosítása továbbra is kiemelt feladatunk.

Innováció Szakmai Munkaközösség feladatköre:

<i>Feladat</i>	<i>Koordinátora</i>
Bázisintézményi feladatok, célok megvalósítása, szervezése	Patai Edit, Geday Ildikó
Szakmai műhely szervezése, megvalósítása	Patai Edit, Geday Ildikó
Teljesítményértékelés, Minősítés, Tanfolyam – ezekben való közreműködés, a tevékenységek támogatása	Kovács Erzsébet, Fejes Gabriella, Geday Ildikó
Minőségbiztosítás és intézményi önértékelés működtetése - partnerelégedettség mérése - intézményi értékelés	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea
Hátránykompenzáció, tehetséggondozás, SNI/migráns integráció	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea
Gyermekegészségügyi és preventív hátránykompenzáció	Fejes Gabriella, Horváth Eszter, Szigeti Panka
Bölcsődei szakmai műhely szervezése, megvalósítása	Fejes Gabriella
Doboló Újság és más szakmai publikációk megvalósítása	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea
Óvodai honlap, Facebook oldal működtetése, megújítása	Fejes Gabriella, Hajdu Erik
Pályázat figyelés	teljes nevelőtestület
Kopogtató elkészítése	Kovács Erzsébet
Intézményi dokumentumok ellenőrzése (Folyamatkövető Napló, Gyermek egyéni értékelő-továbblépő lapjai)	Geday Ildikó
Intézményi dokumentumok aktualizálása	Geday Ildikó, Dr. Nagy Andrea

Közzétételi adatszolgáltatások	Kovács Erzsébet, Geday Ildikó
Statisztikák, elemzések készítése	Kovács Erzsébet

Munkatervben szereplő feladatok, program megvalósítása (TÉR)

Óvoda szintű gyermekprogramok, hagyományok koordinálása, vendég előadók szervezése (advent, farsang, jeles napok, dekorálás)
Nevelőtestületi/szervezeti/ szakmai programok, hagyományok koordinálása, szervezése (kirándulások, felnőtt advent, személyes ünnepek, családi események, szakmai műhely)
Szülői közösséggel való kapcsolatépítés, óvodai hagyományok koordinálása (gála, vásárok, kézműves délutánok, szülőklub)
Óvoda szintű projektek koordinálása (biztonságos óvoda, őszi zsongás, tavaszi zsongás, mackó hét, zöld hét)
Bázis intézményi programok, feladatok koordinátora (Hüvös őszi, Bázis napok, Tavaszi Pedagógiai Napok)
Gyermekevédelmi felelős segítése (helyi esélyegyenlőségi program, kapcsolattartások, konzultációk, adminisztráció, dobtallér)
Tehetséggondozó, felzárkóztató műhelyek gondozása (Kézműves, tánc, ének, dráma, stb.)
Éves gazdálkodással összefüggő szakmai feltételrendszer igényeinek felmérése, koordinálása (DIOO, játékbeszerzés, szakmai anyagok)
Belső tájékoztatási rendszer koordinátora (honlap, facebook oldal, intézményi szintű üzenőfal, belső szervezeti messenger csoportok moderálása)
NOKS-os dolgozók szakmai képzése, csapatépítése, integrálása a szervezet szakmai működésébe, értékelésük

Alkalmazottak teljesítménycéljai

Az új nevelési évben a pedagógusok teljesítménycéljai illeszkednek az intézményi célkitűzésekhez, kiemelt figyelmet fordítva:

- a tehetséggondozó műhelyek szakmai színvonalának megőrzésére és fejlesztésére,
- az új kollégák beillesztésének támogatására,
- a projektek és hagyományos programok magas színvonalú megszervezésére,
- a belső és külső szakmai kapcsolatok ápolására.

I. Belső szakmai feladatok

1. Mentori feladatok megoszlása:

Mentor személy neve	Óvodapedagógus/mentor
Horváth Eszter <i>óvodapedagógus</i>	Fejes Gabriella <i>óvodapedagógus, mentor</i>

Nagy Péter <i>óvodapedagógus</i>	Kovács Erzsébet <i>óvodapedagógus, mentor</i>
Takáts Ildikó <i>óvodapedagógus</i>	Geday Ildikó <i>óvodapedagógus, mentor</i>
Gothárd Éva <i>óvodapedagógus</i>	Geday Ildikó <i>óvodapedagógus, mentor</i>
Szigeti Panka <i>óvodapszichológus</i>	Fejes Gabriella <i>óvodapedagógus, mentor</i>

A **mentorálások** a Gyakornoki Szabályzatban rögzítettek elvek szerint történtek, folyamatos hospitálások, dokumentálások, konzultációk kísérték.

Hospitálások: továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az egymástól való tanulásra. A hospitálások egyéni és közös formában valósulhatnak meg, amelyek lehetőséget biztosítanak a reflexióra, a jó gyakorlatok megosztására és a közösségi tanulásra.

Belső szakmai délutánok: alkalomszerűen csütörtökön 13:00–14:00 óra között kerülnek megszervezésre. Ezeken az alkalmakon az aktuális feladatokat, problémákat és jó gyakorlatokat közösen dolgozzuk fel. A találkozók célja a folyamatos fejlődés, a szakmai tudásmegosztás, az ünnepekre való közös felkészülés, az új kollégák bevonása.

2. Pedagógus Önértékelési Csoport

A **Pedagógus Önértékelési Csoport** a nevelési év során az aktuális ütemtervnek megfelelő ellenőrzés elvégzését végzi.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében.

3. Belső Szakmai délutánok

Alkalomszerűen csütörtökön 13:00–14:00 óra között kerülnek megszervezésre. Ezeken az alkalmakon az aktuális feladatokat, problémákat és jó gyakorlatokat közösen dolgozzuk fel. A találkozók célja a folyamatos fejlődés, a szakmai tudásmegosztás és az ünnepekre való közös felkészülés.

4. Témahetek, projekt hetek, jeles napok

A témahetek megvalósulásával egy-egy nagyobb összefogás valósulhat meg a teljes nevelőtestületben. A csoportok tudatosan készülnek az adott témákra, kiállításon bemutathatják az egyénileg és közösen elkészült alkotásokat.

- **Őszi zsongás**
 - Őszi óvodaszintű kimozdulás
 - Egészség-hét
 - Tök hét
 - Márton-napi felvonulás
 - **Adventi időszak**
 - Gyertyagyújtások
 - Mikulás ünnepség
 - Luca napi barkácsdélután és vásár
 - **Tél és farsang**
 - Madárovei
 - Dobos torta ünnepség
 - Dobogó – Bölcsődei Nap
 - Farsangi mulatság
 - **Tavaszi zsongás projekt**
 - Március 15-i megemlékezés
 - Húsvéti előkészületek és Nyuszi nap
 - Nyuszi barkácsdélután
 - **Tavasz és év vége**
 - Babazsúr és nyílt nap
 - Anyák napi ünnepség
 - Gyermeknapi programok
 - Apák napi megemlékezés
-

II. Külső szakmai feladatok

Intézményünk továbbra is aktívan részt vesz bázisintézményi feladatokban, valamint szakmai kapcsolatok ápolásában:

1. Bázisintézményi programok

- 2025. október 22. – *Hűvös Ősz Emléknapi és szakmai találkozó*
Iskolaelőkészítés az óvodában... - avagy a pedagógiai gyakorlat újragondolása
- 2025. november 11. - *Suli Dobbantó*
Óvoda-iskola átmenetét támogató szakmai nap az iskolai szakemberekkel
Azonosságok és különbségek meghatározása a két köznevelési intézmény jellegében
- 2026. január 27. – *Dobogó*
Bölcsőde-óvoda átmenetét támogató szakmai nap a bölcsődei szakemberekkel
Élet az óvodában – hospitálás és szakmai beszélgetés
- *Köznevelési igazgatói képzés gyakorlati helyszín*
Gyakorlati és vizsga helyszín biztosítása

2. Kapcsolatépítés

Továbbra is fontosnak tartjuk az együttműködést a szomszédos iskolákkal, a bölcsődékkel, valamint más kerületi és kerületen kívüli intézményekkel. A kölcsönös

látogatások, közös szakmai napok és programok hozzájárulnak a szakmai fejlődéshez és az intézményi arculat erősítéséhez.

3. **Óvoda menedzselése:** honlapunk és Facebook-oldalunk folyamatos frissítésével biztosítjuk az intézmény aktuális eseményeinek nyilvánosságát. Szórólapokkal és egységes arculati elemekkel is támogatjuk az óvoda ismertségét.

III. Munkaközösségvezetői ellenőrzési feladatok

Naplóellenőrzések időpontjai:

eKRÉTA – feltöltések - piros
Papír alapú naplólapok – fekete

Fejezetcím	Modul	Megjegyzés/Határidő
I. Adat-nyilvántartási modulok – Törzsnapló modulok	Nyitólap	Év elején hitelesítés után feltöltendő HI: szeptember 10.
	Gyermekek névsora, adatai	HI: szeptember 10.
	Látogatók a csoportban	Folyamatosan
	Konzultációk	Folyamatosan
	Fogadóórák	Folyamatosan
	Szülői beszélgetések	Folyamatosan
	Napi tapasztalatok	Napra készen folyamatosan
	TAJ adatlapok az egészségügyi ellátáshoz	HI: október 1.
	Nyilatkozatok a gyermek óvodából való elviteléről (bíróági végzés)	HI: október 1.
II. A csoportélet szervezésével (felnőtt, gyermek vonatkozásokban) kapcsolatos modulok	Helyi és egyedi nevelési program	HI: október 1.
	Balesetvédelmi eljárások a csoport életében	HI: október 1.
	Gyermekevédelmi intézkedések rendje	HI: október 1.
	A csoportélet heti időbeosztása	HI: október 1.
	A csoportélet napi időbeosztása	HI: október 1.
	Nyári időbeosztás	HI: október 1.
	Befogadási terv	HI: október 1.
	Nevelési terv I. félév	HI: október 1.
	Nevelési terv I. félév reflexiója	HI: február 1.
	Nevelési terv II. félév	HI: február 1.
	Nevelési terv II. félév reflexiója	HI: május 31.
	Szervezés és szokások (IX-X-XI-XII-I. II-III-IV-V hónapokra)	HI: október 1., február 1.
III. Heti felkészülés és megvalósulás moduljai	Heti felkészülés és megvalósulás (X. 1-től V. 31-ig)	Napra készen folyamatosan, az adott hét utolsó napi feltöltéssel
IV. Éves tevékenységi terv	Éves projektek	HI: október 1.
V. A gyermekek személyes dokumentumai	Anamnézis lap	HI: október 1. - új gyerekeknek
	Belső és külső szakvélemények	

	Szülők általi hozzájárulások, nyilatkozatok	
	Egyéb, a gyermekkel kapcsolatos dokumentumok, valamint a szülők által kitöltött adatlapok	
	Összefoglaló és továbblépő lapok	HI: december 1., április 1.
	Gyermekek egyéni mérő lapja	HI: január 30.
	Útravaló	HI: május 31.

A naplóellenőrzés két szinten történik szeptembertől, online az E-Kréta felületen, illetve a Folyamatkövető Napló papíralapú moduljain. A mulasztási napló online ellenőrzése is az E-Kréta felületen történik.

A 2025/2026-os nevelési év munkatervének megvalósítása során kiemelt célunk a szakmai innováció és a hagyományőrzés harmonikus egyensúlyának megteremtése. Intézményünk elkötelezett amellett, hogy a folyamatos megújulás és fejlődés mellett megőrizze azokat az értékeket, amelyek az Erzsébetvárosi Dob Óvodát egyedivé és különlegessé teszik.

Ezen elvek mentén törekszünk arra, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztését, a pedagógusok szakmai fejlődését és a közösségi értékek megőrzését továbbra is előtérbe helyezzük. A tervezett programok és feladatok nem csupán a jogszabályi előírásoknak való megfelelést szolgálják, hanem a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, a pedagógusok motiválását és a szülői közösséggel való aktív párbeszédet is. A közösen végzett munka és a hiteles, gyermekcentrikus nevelés révén az óvoda tovább erősíti szakmai presztízsét és közösségformáló erejét a helyi közösségben és a szakmában egyaránt.

Erzsébetvárosi Dob Óvoda

1077 Budapest

Dob u. 95.

OM azonosító: 034358

Telefon/fax: 06-1-342-5133

E-mail: dobovoda@gmail.com



Erzsébetvárosi Dob Óvoda

Hagyomány munkaközösség munkaterve

2025 – 2026 -os nevelési évre

Munkaközösség vezető:

Fejes Gabriella

Tagok:

Lengyel Krisztina

Orsolya

Hajdu Erik

Nagy Andrea

Szigeti Panka

Horváth Eszter

Takáts Ildikó

A Hagyomány munkaközösség feladata:

Az adott nevelési év ünnepeinek, hagyományainak előkészítése. A feladatok elosztása, törekedve az egyenletes terhelésre, mindenki a tudásának megfelelően vegye ki a részét az aktuális feladatokból. Az új kollégák megismertetése a hagyományainkkal, bevonásuk az ünnepek előkészületeibe, megtartásába. A felelősök a munkaközösség vezetővel egyeztetnek szervezési, megvalósítási ügyekben.

A munkaközösség célja:

Az új kollégák befogadása, segítése, a hagyományok megismertetése. Hagyományaink megőrzése, ápolása, újíttási lehetőségek összehangolása, valamint rendezvényeink megvalósítása.

Módszerek:

Megbeszélés, közös gondolkodás, elemzés, gyakorlati megvalósítás.
Műhelymunka.

Időpontok:

Éves feladatok kijelölése, felelősök megválasztása.

Munkaközösség alakuló megbeszélése: 2025. augusztus 27.

Minden aktuális esemény előtt, 3-4 héttel, illetve szükség szerint konzultálunk.

A feladatok elvégzésében számítunk az egész kollektíva segítségére, együttműködésére.

Ünnepeink, rendezvényeink:

- Dekorálás évszaknak, ünnepnek megfelelően
- Húvös- Ősz
- Őszi zsongás (új):
 - ✓ Őszi óvodaszintű kimozdulás
 - ✓ Egészség-hét
 - ✓ Tök hét
 - ✓ Márton nap, felvonulás
- Advent - gyertyagyújtások
- Mikulás
- Luca napi barkács délután és vásár
- Felnőtt Karácsony
- Dobos torta
- Dobogó – bölcsődei nap
- Farsang
- Gála
- Tavaszi zsongás – projekt hét:
 - ✓ Március 15-ei megemlékezés
 - ✓ Húsvéti előkészületek
 - ✓ Nyuszi nap
 - ✓ Nyuszi barkács délután
- Babazsúr, nyílt nap
- Anyák napja
- Gyermeknap programok
- Búcsúk
- Apák napja
- Nevelőtestületi kimozdulás

Esemény	tervezett időpont	felelős
Óvoda dekorációja az évszaknak megfelelően	Folyamatos	Óvodapedagógusok, szakemberek
Újrahasznosítás - fali polc - folyamatos kiállítás Környezettudatos nézet kialakítása	Folyamatos	Tehetség csoport vezetője Óvodapedagógusok
Kerületi rendezvények: színház, kiállítás, sport nap	Folyamatos	Hagyomány munkaközösség vezetője
Kirándulások, felnőtt programok	Folyamatos	Hagyomány munkaközösség vezetője
Őszi zsongás: őszi kimozdulás (Mogyoróhegy), egészség hét, tök hét, közlekedési hét, Márton nap	2025. 09. 24. – 2025. 11. 11.	Igazgató helyettes
Húvös ős	2025. 10. 22.	Bázisintézményi koordinátor
Dob tallér	2025. 11. 21.	Gyermekevédelmi megbízott
Adventi gyertyagyújtások	2025. 11. 26. 2025. 12. 03. 2025. 12. 10. 2025. 12. 17.	Óvodaszintű programok koordinátora
Mikulás várása	2025. 12. 05.	Óvodaszintű programok koordinátora
Luca kézműves délután és karácsonyi vásár	2025. 12. 09.	Szülői közösség koordinátora
Felnőtt advent	2025. 12. 12.	Igazgató helyettes
Bölcsődei szakmai nap	2026. 01. 27.	Bázisintézményi koordinátor
Mackó hét, mézes nap	2026. 01. 26. – 02. 02.	Óvodaszintű programok koordinátora
Farsang	2026. 02. 12.	Óvodaszintű programok koordinátora
Dobos torta	2026. 02. 26.	Óvodapedagógusok
Dob Gála	2026. 03. 20.	Szülői közösség koordinátora Igazgató helyettes
Tavaszi Zsongás: nemzeti ünnep, húsvéti készülődés,	2026. 03. 13.-03. 31.	Óvodapedagógusok

Nyuszi nap, húsvéti barkács délután		
Babazsúr nyíltnap	2026. 04. 16.	Igazgató helyettes
Anyák napi köszöntés	2026. 04. 30.	Óvodapedagógusok
Gyermeknap kirándulás /program	2026. 05. szervezés alatt	Igazgató
Apák napja	2026. 06. 05.	Óvodapedagógusok
Iskolába készülők búcsúja	2026. 05. 18. - 05. 30.	Óvodapedagógusok
Nemzeti összetartozás hete	2026. 06. 01. – 06. 04.	Innovációs munkaközösség vezetője Óvodapedagógusok
Tantestületi kimozdulás	2026. 06. 08.	Igazgató

Mindenkinek jó munkát, hatékony együttműködést kívánok!

Budapest. 2025. 08. 27.


Fejes Gabriella -munkaközösség vezető



Erzsébetvárosi Dob Óvoda

1077 Budapest

Dob u. 95.

OM azonosító: 034358

Telefon/fax: 06-1-342-5133

E-mail: dobovoda@gmail.com

**Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026-os
nevelési évre**

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény, kritérium
Gyermekvédelmi munkaterv készítése a 2025/26 -os nevelési évre	Gyermekvédelmi megbízott	Szeptember eleje	Óvodaigazgató	A nevelési év során elvégzendő feladatok összegyűjtése	Átlátható, hatékony éves munkaterv
Gyermekvédelmi napló rendezése, újraindítása	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos konzultációkig	Óvodaigazgató	Iskolába ment gyermekek adatainak archiválása	Új nevelési évre kész napló
Szülők tájékoztatása a szociális munkás elérhetőségéről	Gyermekvédelmi megbízott	Év eleji csoportos szülői értekezletek	Óvodaigazgató	Bemutatkozás, beszélgetés	Tájékozott, elégedett szülők. Hitelesség, közvetlenség
Csoportok év eleji szűrése, új gyermekek felvétele, gyereklapok	Gyermekvédelmi megbízott	Október közepe	Óvodaigazgató	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés, családok megismerése
Év eleji egyeztetés a szakemberekkel	Gyermekvédelmi megbízott	Október vége	Óvodaigazgató	Egyeztetés, megoldáskereső és	Hatékony együttműködés

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény,
------------------	----------------	-----------------	------------------	----------------	------------------

					kritérium
Törvények, rendeletek esetleges változásainak nyomon követése	Gyermekevédelmi megbízott	Folyamatos	Óvodaigazgató	Kutatás, tájékozódás, figyelemmel követés	Naprakész tájékozottság, a családok megfelelő segítése érdekében
Óvodaigazgató tájékoztatása az intézményben beindult gyerekevédelmi munkáról	Gyermekevédelmi megbízott	November közepe	Óvodaigazgató	Helyzetelemzés, vélemények egyeztetése	Óvodaigazgató teljes körű tájékoztatása
Szülők tájékoztatása szociális, anyagi lehetőségekről, segítségekről	Gyermekevédelmi megbízott, óvoda-pedagógusok	Folyamatos	Óvodaigazgató	Személyes tájékoztatás, tájékoztató prospektusok kihelyezése, kiírás	Szülők naprakész tájékoztatása
Dob tallér nap megszervezése	Gyermekevédelmi megbízott	2025. 11. 21	Óvodaigazgató	Együttműködés a szülőkkel, óvoda-pedagógusokkal, gyűjtés, szervezés	Családok által felajánlott ruhák, játékok cseréje, hátrányos családok segítése
Fogadóórák	Gyermekevédelmi megbízott, óvodapedagógus, szakemberek	Szükség/igény szerint	Óvodaigazgató	Közvetlenebb beszélgetés, információszerzés és	Szülők bizalmának elnyerése, információ szerzés
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Központtal, Családsegítő Központtal	Gyermekevédelmi megbízott	Folyamatos	Óvodaigazgató	Együttműködés, információcsere, szakvélemény írása	Élő kapcsolat, adott gyermek hatékony segítése

Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény,
------------------	----------------	-----------------	------------------	----------------	------------------

					kritérium
Csoportok évközi szűrése: esetleges változások megbeszélése, gyereklapok megírása	Gyermekvédelmi megbízott	Január vége	Óvodaigazgató	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Évközi változások megbeszélése a szakemberekkel	Gyermekvédelmi megbízott	Február eleje	Óvodaigazgató	Egyeztetés, megoldáskeresés	Hatékony együttműködés
Óvodaigazgató tájékoztatása az év közbeni gyermekvédelmi helyzetről	Gyermekvédelmi megbízott	Február eleje	Óvodaigazgató	Tájékoztatás a változásokról, helyzetelemzés	Az óvodaigazgató teljes körű tájékoztatása
Év végi megbeszélés a változásokról, felvett gyermekek helyzetéről, összefoglalók, továbblépők megírása	Gyermekvédelmi megbízott	Május közepe	Óvodaigazgató	Egyeztetés, elért eredmények mérlegelése	Hatékony együttműködés
Év végi konzultáció szakembereinkkel	Gyermekvédelmi megbízott	Május közepe	Óvodaigazgató	Egyeztetés, helyzetelemzés, elért eredmények megbeszélése	Hatékony együttműködés
Óvodaigazgató tájékoztatása az év végi gyermekvédelmi helyzetről	Gyermekvédelmi megbízott	Május vége	Óvodaigazgató	Helyzetelemzés, eredmények megbeszélése, értékelése	Teljes körű tájékoztatás
Feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Módszer	Eredmény,

					kritérium
Éves gyermekvédelmi munka beszámolójának elkészítése	Gyermekvédelmi megbízott	Június első hete	Óvodaigazgató	Munkaterv összevetése a megvalósulással , éves munka értékelése, statisztika készítése	Hiteles eredmény: sikerek, hiányosságok megjelenése

Budapest, 2025. augusztus 27.

Tyéb Gabella
Gyermekvédelmi megbízott

ÉVES MUNKATERV
FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA
(2025/2026)

SZEPTEMBER

- Év eleji OVI-SZITA szűrés az iskolába készülő gyerekeknél; valamint az óvónők, és a megfigyelések alapján azoknál az 5 év alatti gyermekeknél, akiknél szükséges képességvizsgálat.
- Év eleji hospitálások csoportonként.
- Év eleji szülői értekezleteken való bemutatkozás, a fejlesztő munka rövid ismertetése csoportonként.
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének, a csoportbeli fejlesztési lehetőségeknek a megbeszélése csoportonként az óvodapedagógusokkal és a szakemberekkel (logopédus, pszichológus)
- Év eleji OVI-SZITA vagy egyéb képességvizsgálat eredményének a megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.
- DIOO adminisztrációs feladatok.

OKTÓBER

- Fejlesztési tervek elkészítése, órarend kialakítása.
- Fejlesztő foglalkozások elkezdése.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

NOVEMBER

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

DECEMBER

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.
- Pedagógiai vélemények elkészítése azon gyermekek számára akik igénylik a plusz egy év óvodai nevelésben maradási.

JANUÁR

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Státusz lap moduljába rövid összefoglaló írása a fejlesztésre járó gyermekek eddigi fejlődéséről, csoportbeli fejlesztési lehetőségeiről.
- Fejlesztési tervek felülvizsgálata.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

FEBRUÁR

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

MÁRCIUS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

ÁPRILIS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Hospitálások, megfigyelések a csoportokban igény szerint.

MÁJUS

- Fejlesztő foglalkozások.
- Óvodapedagógusokkal konzultáció, szülőkkel fogadóóra.
- Csoportnaplók Gyermek lap moduljába rövid, év végi értékelő írása a fejlesztésre járó gyermekekről.
- Év végi felmérések – hatásvizsgálat.
- Év végi fejlesztőpedagógiai beszámoló írása a 2025/2026. nevelési évről.

Egyéb szervezeti feladatok év közben:

- Ebédeltetés valamelyik csoportban.
- Igény esetén csoport kísérése külső programokra.
- Óvodai ünnepeken, rendezvényeken való aktív részvétel.
- Kapcsolattartás a helyi Pedagógiai Szakszolgálattal.
- DIOO Koordináció.
- Játékbeszerzések koordinálása.

Budapest, 2025. 08. 29.

dr. Nagy Andrea
dr. Nagy Andrea
fejlesztő pedagógus

Erzsébetvárosi Dob Óvoda (intézmény)

034358 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv

2025/2026 nevelési év/tanév

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 25.


.....
intézményvezető




.....
intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

.....
.....POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

Időpontja	A program címe, jellege	Rövid tartalom	A programot hirdető intézmény, helyszín	A programfelelős neve	Jelentkezés módja, határideje, maximális létszám
2025.10.22	Hűvös Ősz Emléknap és Szakmai találkozó	Megemlékezés, Szakmai nap: Iskolaelőkészítés az óvodában... - avagy a pedagógiai gyakorlat újragondolása	Erzsébetvárosi Dob Óvoda 1077 Budapest, Dob utca 95.	Patai Edit, Geday Ildikó	óvoda mailjén: dobovoda@gmail.com Max.: 20 fő
2025.11.11	Suli- DOBbantó	Óvoda-iskola átmenetet támogató szakmai nap az iskolai szakemberekkel: Azonosságok és különbségek meghatározása a két köznevelési intézmény jellegében	Erzsébetvárosi Dob Óvoda 1077 Budapest, Dob utca 95.	Patai Edit, Geday Ildikó	saját helvi szervezés
2026.01.27	DOBogó	Bölcsőde-óvoda átmenetet támogató szakmai nap a bölcsődei szakemberekkel. Élet az óvodában - hospitálás és szakmai beszélgetés	Erzsébetvárosi Dob Óvoda 1077 Budapest, Dob utca 95.	Patai Edit, Geday Ildikó	saját helvi szervezés
2025-2026	Köznevelési igazgatói képzés gyakorlati helyszín	Gyakorlati és vizsga helyszín biztosítása	Erzsébetvárosi Dob Óvoda 1077 Budapest, Dob utca 95.		OH / POK szervezés

FPSZ VII. Kerületi Tagintézménye

1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 10.

LOGOPÉDIAI EGYÉNI MUNKATERV 2025/2026-AS TANÉV a DOB ÓVODA részére

Puskás Éva

Tanév elején ellátandó feladatok

- Szeptemberben kapcsolatfelvétel és ismerkedés az Erzsébetvárosi Dob Óvoda új pedagógusaival, a csoportokba újonnan érkező gyermekekkel.
- Az 5. életévüket betöltött óvodás gyermekek szűrése a SZÓL-E? szűrőeljárással.
- A szűrőlapok kiértékelése, táblázatba felvétele.
- Szükség esetén további logopédiai vizsgálatok elvégzése a FPSZ protokollja szerint valamint további szakvizsgálatokra (pedagógiai, pszichológiai, hallási, szemészeti, foniátriai stb.) irányítás.
- Fogadó órák tartása az óvoda fejlesztőpedagógusával együtt.
- A Kommunikatív Fejlődési Adattár III. (KOFA-3) kitöltetése a 3 évet betöltött gyermekek szüleivel az FPSZ által biztosított online felületen, ennek hiányában papír alapon.
- A kitöltött ívek kiértékelése a visszaérkezésük után.
- Az eltérést, problémát jelző gyermekek szüleivel és óvodapedagógusaikkal egyéni konzultáció megszervezése, megbeszélés a további teendőkről: beosztásuk logopédiai foglalkozásokra vagy tanácsadás az otthoni foglalkozásokhoz.
- Az elmúlt tanévben logopédiai foglalkozásra járt gyermekek kontroll vizsgálata, beosztásuk szükség szerint.
- Közös esetek, valamint korai fejlesztésben részesülő gyermekekről egyeztetés a szakszolgálat-nevelési tanácsadásban illetékes munkatársakkal.
- Az óvónők, fejlesztőpedagógus tájékoztatása a szűrések eredményeiről.

- Az órarend összeállítása, gyermekek beosztása a beszédhibák, életkorok és csoportok figyelembevételével, arról egyeztetve a fejlesztőpedagógussal és az óvónővel.

Tanév közben ellátandó feladatok

- A logopédiai terápiára szoruló gyermekek beosztása súlyosság szerint, felelősségteljes ellátásuk, fejlődésük nyomonkövetése.
- Haladási napló vezetése az INYR rendszerben.
- Óvónővel, fejlesztőpedagógussal, óvodapszichológussal gyakori konzultáció a gyermekek fejlődéséről.
- Az óvoda-iskola átmenet segítése, megkönnyítése a gyermekek és szüleik számára.
- Terápiás eszközök készítése, karbantartása, segédanyagok összeállítása sokszorosítása, digitális anyagok készítése.
- A BTMN vizsgálatokra beküldött gyermekeknél a nyelvi fejlettséget vizsgáló eljárások felvétele, erről logopédia vélemény készítése, s a szakértői munkatársak tájékoztatása.
- Folyamatos munkakapcsolat tartása a Szakszolgálatban dolgozó kollégákkal.
- Az érdeklődő szülők számára tanácsadás, felvilágosítás gyermekük fejlődéséről.
- Kreatív részvétel az óvoda, mindennapi életében (ünnepek, dekorálás stb.).
- Szakirodalom, továbbképzések, törvényi változások nyomonkövetése.
- ELTE-BGGYFK logopédus hallgatóinak gyakorlatában való részvétel, különböző logopédiai terápiák bemutatása, gyakorlati órák mentorálása.

Tanévvégi feladatok:

- Kontrollvizsgálatok felvétele a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése érdekében.
- Tanévvégi értékelés/lezárártékelés az INYR felületén.

Szakmai tervem a tanévre: Szülők bevonása a terápiába, az otthoni gyakorlásra ösztönzés, a képernyőidő csökkentésére való felhívása a gyermekek minél sikeresebb fejlődés érdekében. Új vizsgáló eljárások bevezetése még pontosabb diagnózisok felállítása érdekében.

Budapest, 2025. szeptember 10.



Puskás Éva (logopédus)

Éves munkaterv
Óvodapszichológus
2025/2026-ös nevelési év

A nevelési év első heteiben minden csoportban hospitálásokat tervezek, egyrészt, hogy megismerjem az új gyermekeket, másrészt, hogy felmérjem a tavalyi évben már hozzám járó gyermekek jelenlegi állapotát, és ez alapján döntsek róla, szükséges-e még számukra a megsegítés, és ha igen, milyen formában. Azt is felmérem, van-e olyan gyermek, aki tavaly ugyan nem vett részt nálam foglalkozáson, de az idei évben már indokoltnak látom. A hospitálásokat minden esetben pedagóguskonzultációkkal egészítem ki.

A láthatóság érdekében részt veszek a szülői értekezleteken, ezen kívül felújítottam a faliújságra szánt posztert, amiről a szülők tájékozódhatnak a munkámról, elérhetőségeimről. Az első hetekben jelenlétem a csoportokban tovább erősíti, hogy a tavalyi nevelési évhez hasonlóan az idén is egy élő kapcsolatot alakítsak ki az újonnan óvodánkba érkező gyermekekkel és szüleikkel.

A mindennapi munkám során prioritást élveznek az egyéni és csoportos foglalkozásaim, csoporton belüli munkát csak kiemelten szükséges esetben végzek. A csoportban nehezen kezelhető, nehezen integrálható gyermekek beilleszkedését egyéni helyzetben történő intervencióval, illetve a pedagógusokkal való szoros együttműködéssel, gyakori konzultációkkal segítem, aminek részeként intervenciós technikákat dolgozunk ki és vezetünk be. Az ilyen esetekben kiemelten fontosnak tartom a szülők bevonását, rendszeres fogadóórákat is, a pedagógusokkal együttműködve.

Az iskolaköteles korúvá váló gyermekek számára kötelező napi 45 perces foglalkozások szükségességét figyelembe véve tervezek indítani érzelmi intelligencia, társas készségfejlesztő csoportot kifejezetten a nagycsoportos korú gyermekek számára. A csoportba kerülő gyermekekről az év eleji hospitálás és pedagóguskonzultációk alapján döntök. Amennyiben a létszám indokolja, 2-3 azonos témájú csoportot is indítok, hogy egy csoporton belül tartható legyen a maximum 6-7 fős létszám. Szintén csoportos (szükség szerint tematikus) formában foglalkozom azokkal a gyerekekkel, akiknél a probléma jellege és egyéni jellegzetességeik ezt lehetővé teszik. Heti szinten ez terveim szerint 2-4 csoportos foglalkozást fog jelenteni, alkalmanként 35-45 perces intervallumban.

Az egyéni megsegítést elsősorban azoknál a gyerekeknél alkalmazom, akiknél valamilyen okból a csoportos intervenciós forma nem a legmegfelelőbb. Ide tartoznak például a krízishelyzetben érintettek (pl. válás, kistestvér születése, haláleset a családban), az intenzívebb odafordulást igénylő esetek, illetve az erősen opponáló vagy éppen agresszív gyerekek, akik a csoport működését nehezítik. A cél ugyanakkor hosszútávon az, hogy ezek a gyerekek mind az intervenciós, mind az óvodai csoportokba minél inkább integrálódjanak. Az egyéni foglalkozások előreláthatóan minimum 6-7 gyereket érintenek majd.

Az idei évben szeretném a szülőkkel való együttműködést, közös munkát erősíteni. A hozzám járó gyerekek szüleivel gyakrabban tartok majd konzultációt, a szülői megkereséseket követően hangsúlyozni fogom az utánkövetés, ismételt konzultáció(k) fontosságát. Munkarendem kialakítása során törekszem arra, hogy a szülők délután is elérhessenek igény esetén.

Természetesen a pedagógusoknak, és az óvoda minden dolgozójának rendelkezésére állok, konzultációs lehetőséget biztosítok. Igény esetén vállalom a szakmai műhelyalkalmak megtartását pszichológiai témákban.

Célom, hogy a pszichológiai ellátást ne övezze az intézményben és a szülők körében tabu vagy stigma, mindenki merjen segítséget kérni, aki szükségesnek érzi. A tavalyi évhez hasonlóan folytatom a pszichoedukációs tartalmak készítését és megosztását az óvodai

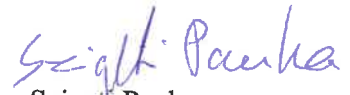
felületeken (zárt facebook csoportok, óvodai újság). Szeretnék módot találni arra is, hogy személyes formában is megvalósulhasson egy szülő-educációs program, akár alkalom-, akár folyamatszerűen.

Folyamatos szakmai együttműködésemet folytatom a kerületi pszichológus koordinátorral, illetve team-mel. Az óvodán belül a nevelői értekezleteken, szakmai programokon aktívan részt veszek. Az óvodapedagógusokkal, és fejlesztő szakemberekkel a tavalyi év során kialakult már egy folyamatos együttműködés; ezt az együttműködést szeretném az idén megerősíteni, illetve kiterjeszteni az új kollegákra is.

Aktív szerepet vállalom az óvoda életében: részt veszek a kirándulásokon, ünnepségeken és óvodai programokon.

Az idei évben munkám során külön hangsúlyt kap a pedagógus-minősítéssel kapcsolatos feladatok, teendők ellátása.

2025.08.26.


Sziget Panka
óvodapszichológus

Szervezeti menedzsment feladatok éves terve terv - mesterprogram beépítve a TÉR feladatvállalásba- 2025/26

1. Humánerőforrás-felmérés és szervezeti struktúra

A 2025/2026-os nevelési évre vonatkozóan az intézmény dolgozói létszáma:

- 1 fő intézményvezető
- 10 fő óvodapedagógus
- 1 fő fejlesztőpedagógus
- 1 fő óvoda pszichológus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 5 fő NOKS
- 4 fő technikai dolgozó

Új kollégák érkeztek közénk:

- Horváth Eszter (Gyakornok - mentora Fejes Gabriella)
- Nagy Péter (Ped I-mentora Kovács Erzsébet)
- Takács Ildikó (pedagógus I- mentora Geday Ildikó)

Tervben szerepel, hogy felajánljuk a Ped.2 –be való jelentkezést számukra és felkészítést mindamelllett, hogy szervezetünkbe segítjük befogadásukat és szem előtt tartjuk szakmai nyomon követésük.

Egy csoportban nem teljes a pedagógusi létszám, ott pedagógiai asszisztens támogatja a munkát.

Az új munkatársak fogadása kiemelt szerepet kap intézményünk működésében, hiszen meggyőződésünk, hogy a sikeres beilleszkedés alapja a tudatos, támogató szervezeti kultúra és a jól működő mentorálási rendszer. Az óvodai nevelési év elején minden új kolléga számára biztosítunk egy belső beilleszkedési programot, amelyben megismerkedhetnek az intézmény pedagógiai alapelveivel, szervezeti szokásaival, működési rendjével, valamint a napi gyakorlatban alkalmazott módszerekkel. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az újonnan érkező munkatársak ne csak információkat kapjanak, hanem valódi személyes támogatásban is részesüljenek. A mentorok személyes konzultációkat, szakmai tanácsadást és célzott visszajelzéseket biztosítanak a gyakornokok számára, segítve őket a portfóliójuk összeállításában és a pedagógiai kompetenciák tudatos fejlesztésében. Emellett az éves továbbképzési tervben célzott fejlesztéseket is kínálunk számukra, igazodva a szakmai előmenetelükhöz és érdeklődési területeikhez. Fontosnak tartjuk, hogy az új munkatársak is

részei legyenek a közösségünknek, ezért a beilleszkedésüket közösségi programokkal, csapatépítő tevékenységekkel és nyílt, támogató kommunikációval is segítjük. A célunk nem csupán az, hogy „fogadjuk” az új kollégákat, hanem az is, hogy már az első hónapokban megerősödjön bennük az érzés: biztonságos, fejlődést támogató szakmai közegbe érkeztek, ahol értéknek tekintenek rájuk, és hosszú távon számítanak rájuk.

2. Életpálya-építés, továbbtanulás, mesterprogram, szakvizsga

Kollégák fejlődési és tanulmányi céljai:

- Kovács Erzsébet: saját mesterprogram megvalósítása és beépítése a szervezeti működésbe, valamint a TÉR-feladatvállalásba. Következő évben jelentkezés és mesterfokozat megújító minősítésre készülés.
- Fejes Gabriella: mesterprogramra már jelentkezett.
- Lengyel Krisztina Orsolya: Iskolaelőkészítő témában mesterprogram támogatása
- Hajdu Erik: szakvizsgára való jelentkezés támogatása
- Dr. Nagy Andrea: tanárképzőn folytat tanulmányokat, célja további pedagógusdiploma megszerzése
- Takács Ildikó: Pedagógus II. minősítésre való felkészülést támogatása
- Horváth Eszter: gyakornoki képzésre jelentkeztetés
- Szigeti Panka: gyakornoki képzésben részvétel, PED I fokozat elérő minősítő vizsga
- Geday Ildikó: gyakornokok, hallgatók mentorálása

POK által indított képzésen vesz részt:

- Szigeti Panka- A köznevelés mint közszolgálat-pedagógus továbbképzés gyakornokok számára
- Hajdu Erik-Ének,zene,rajzolás,festés,mintázás,kézi munka az óvodában.
-Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal.
- Kovács Erzsébet-Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak

Támogatási formák:

- Rendszeres is időszakos vezetői konzultáció
- Egyéni célkitűzések, szakmai támogatási terv
- Adminisztratív támogatás (igazolások, beiskolázás, munkaidőkezelés)
- Mentorálási struktúra működtetése

3. Egyéni támogatás, coaching, mentorálás

A mesterprogramom keretében egyéni támogatást, coaching-jellegű beszélgetéseket biztosítok:

- mesterre, szakvizsgára, minősítésre készülők számára
- gyakornok kollégák mentorainak támogatása
- reflektív szemlélet erősítése
- célkitűzések, mérési pontok, visszacsatolás alkalmazása

4. Csapatmunka és szervezeti kultúra fejlesztése

(TÉR-feladatvállalás beépítve)

Cél:

A szervezet működését átható, őszinte és támogató kommunikáció megteremtése, a munkatársi kapcsolatok, a csapatkohézió és a konfliktuskezelés minőségének fejlesztése.

Konkrét megvalósítási módok:

- Rendszeres, strukturált kapcsolattartás: vezetői egyeztetések, team-beszélgetések, heti informális közösségi pillanatok
- Évkezdő/évváró, évközi csapatépítő programok tematikus tartalommal
- Visszajelző körök – vezetői, mentori visszacsatolás
- 3-as, 6-os megbeszélések
- Vezetőséggel a csoporttagok időszakos állapot beszélgetése
- Közös értékalapú működés tudatosítása, párbeszéd a szervezeti elvárásokról
- Munkatársak véleményének becsatornázása
- Asszertív kommunikációs kultúra erősítése (szervezeti pszichológussal együttműködésben)
- Konfliktuskezelési technikák bevezetése, mediációs attitűd közvetítése vezetői szerepvállalásban

5. Nevelőmunka szakmai támogatása szakmai műhely formájában

(TÉR-feladatvállalás beépítve)

Cél:

Az óvodai nevelőmunka színvonalának erősítése a pedagógiai program következetes alkalmazásával, a szakmai célok egységes megvalósításával, valamint a pedagógusok támogatásával.

Eszközök és folyamatok:

- Szakmai műhely működtetése heti, havi rendszerességgel:
- Hospitálási terv kidolgozása, megvalósítása:
 - fókuszált megfigyelések, célirányos visszajelzések
 - önreflexió ösztönzése, pedagógiai gyakorlat fejlesztése
- Pedagógiai program értelmező feldolgozása – közös elvek, egyértelmű szakmai irányok

- Célzott tanácsadás, szakmai konzultáció a pedagógiai munka támogatására
- Módszertani segédanyagok, jó gyakorlatok megosztása és elérhetővé tétele (digitálisan is)
- Mentorálás

6. Dokumentáció és önreflexió rendszere

- TÉR-célok követése
- Hospitálási naplók vezetése
- Szakmai műhelyek anyagainak rendszerezése, közös digitális tárban való elérhetővé tétele
- Egyéni értékelők év végén

7. Jubileumok, elismerések, szervezeti szokások

- Jubileumi köszöntések rendszerének működtetése
- „Szakmai pillanatok” belső elismerése (jó gyakorlatok, kreatív megoldások-Hűvös Ösz)
- Értékalapú vezetői visszajelzések tudatosítása

Idén ősszel Kovács Andrea (dajka) 25 éves köznevelési jubileuma aktuális.

A 2025/2026-os nevelési évre szóló szervezeti menedzsment terv átfogó célja, hogy az óvodai működés minden területén biztosítsa a hatékony, összehangolt, gyermek- és pedagógusközpontú szervezetrányítást. A terv tartalmazza az intézményi humánerőforrás aktuális állapotának feltérképezését, a kollégák szakmai fejlődési útjainak támogatását, valamint az óvodai nevelőmunka színvonalának biztosítását – mindezt a mesterprogrammal és a teljesítményértékelési rendszerrel (TÉR) összhangban. A szervezeti menedzsment fókuszában nem csupán a munkaszervezési feladatok állnak, hanem egy tudatos, támogató vezetői jelenlét, amely elősegíti a kollégák kibontakozását, a csapatmunka fejlődését és a szervezeti kultúra megerősödését. Külön figyelmet kap az egyéni szakmai utak nyomon követése – legyen szó mesterprogramról, szakvizsgáról, gyakornoki folyamatról vagy pályaszint-váltásról –, mivel ezek nem csupán egyéni fejlődési irányok, hanem hosszú távon a szervezet szakmai erejét, hitelességét és innovativitását növelik. A csapatmunka és a belső kommunikáció tudatos fejlesztésével olyan szervezeti légkör kialakítása a cél, amelyben a bizalom, a tisztelet és a kölcsönös odafigyelés válik természetessé. Ennek alapja a rendszeres párbeszéd, a nyitott, őszinte visszajelzések és a konfliktusok konstruktív kezelése. Egy ilyen kultúra nemcsak a dolgozók jóllétét támogatja, hanem közvetetten a gyermekek nevelésének, fejlesztésének minőségére is hatással van. A szakmai műhelyek, hospitálások és konzultációk keretrendszere biztosítja, hogy a pedagógiai program elvei nem formálisan, hanem tartalmilag és értékrendileg is megvalósuljanak. A pedagógusok számára teret biztosítunk a módszertani megújulásra, a reflektív gondolkodásra és a szakmai önbizalom erősítésére. Ezzel a támogatással növelhető az elköteleződés, csökkenthető a lemorzsolódás, és egy olyan szervezeti struktúra építhető, amely a minőségi nevelőmunka garanciája lehet. A terv tehát nem csupán dokumentumként, hanem működésmódként is értelmezendő: egy élő, fejlődő,

visszacsatolásokra építő vezetői gyakorlat alapköve, amely képes alkalmazkodni a változó körülményekhez, megtartani a szakmai irányvonalakat, és biztosítani minden munkatárs számára azt az inspiráló közeget, amelyben érdemes dolgozni, fejlődni és közösséget építeni. A jövő év szervezeti működésének kulcsa a közös felelősségvállalás, az emberi és szakmai kapcsolódás megerősítése, valamint az a szándék, hogy mindenki – saját szerepében – értéket teremtsen, és közösen építsük tovább intézményünk jövőjét.

2025.08.05.


Kovács Erzsébet

Mesterpedagógus/Igazgató-helyettes

ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA



Tehetséggondozó gyermektánc műhely
munkaterve a 2025/2026-os nevelési évre

Foglalkozás vezető:

Geday Ildikó

Lengyel Krisztina Orsolya

Geday Ildikó

Lengyel Krisztina Orsolya

Az elmúlt évekhez hasonlóan a következő nevelési évben is lesz lehetősége a tehetséges gyermekeknek, hogy játékos formában megismerkedjenek a magyar néptánc elemeivel, a népszokásokkal, énekeljenek és népi játékokat játszhassanak. Szeptemberben az intézmény óvodapedagógusainak segítségével választunk ki minden csoportból 3 gyermeket és ennek tükrében szervezzük meg a műhelymunkát. Építünk az előző években megismert táncos-dalos mozgásanyagra, továbbá a Dob program alapján a csoportokban folyó zenei nevelésre.

A munkaterv célja: A gyermekek tehetségének felismerése és fejlesztése a tánc iránti érdeklődés és képességek támogatásával. Egyéni különbségek figyelembevétele, kreativitás, szabad önkifejezés, öröm a mozgásban. A későbbi iskolai tanulmányaik során is szívesen vegyenek részt énekes-, eszközös-, mozgásos népi játékokban. Az óvodai hagyományok, jeles napok tartalmának bővítése, az identitástudat erősítése.

Feladatok:

- A gyermekek mozgáskoordinációjának fejlesztése.
- Ritmusérzék és zenei hallás erősítése.
- Kreatív mozgás- és tánctechnikák megismertetése.
- Önbizalom és önkifejező képességek növelése.
- A csoportkohézió erősítése, csapatmunka fejlesztése.

Módszerek:

- Játékos, interaktív foglalkozások.
- Szabad mozgás és improvizáció.
- Különböző stílusú zene és tánc bemutatása, gyakorlása.
- Pozitív megerősítés, értékelés.
- Folyamatos megfigyelés
- Év végén értékelő beszélgetések, tapasztalatok összegzése, dokumentálása.

Eszközök: néptáncos ruhák, népi jeles napokhoz kapcsolódó eszközök (kendő, kosár, kalap, kucsma, hangszerek, bot, IKT eszközök)

Hely: a Média szoba, a szabad lehetőségeket figyelembe véve

Idő: minden 2. héten, 10.30-tól 11.30-ig.

Tematikus terv: az évszakoknak megfelelően kapcsolódik a csoportok tematikájához, a jeles napokhoz, és a népszokásokhoz.

Szeptember – *Beilleszkedés és mozgásmegfigyelés, kiválasztás.*

Október – *Ritmus és ütem*

Ismerkedés a csoporttal, mozgásjátékok.

Figyelemfelkeltő zenei és mozgásgyakorlatok.

Ritmusjátékok, dobkíséret.

Különböző ritmusminták gyakorlása.

November – *Szabad mozgás és improvizáció*

Kreatív mozgásfeladatok.

Gyermekek szabad önkifejezése.

Egyszerű koreográfiák kialakítása.

December – *Ünnepekre hangolódás*

Téli dalok, körjátékok, zenehallgatás.

Január – *Mozgás és zene kapcsolata*

Zenehangszerek és mozgás összehangolása.

Ritmikus mozgásgyakorlatok.

Február – *Táncstílusok megismerése*

Ünnepi dalok és mozgásvariációk.

Előadások és bemutatók.

Néptánc, gyerek táncok.

Március – *Egyéni és csoportos munkák*

Egyéni mozgásfejlesztés.

Csoportos koreográfiák készítése.

Gálavideó elkészítése

Április – *Előadások és bemutatók*

Ismerkedés a különböző kultúrák táncaival. (IKT)

Szülői közönség számára nyilvános próbák.

Május – *Év végi összegzés és ünnepélyes zárás*

Kirándulás a Néprajzi Múzeumba

Értékelés, visszacsatolás.

A nevelési év során használt források, internetes oldalak, szakkönyvek:

<https://hagyomanyokhaza.hu/hu>

<https://www.facebook.com/kismuzsika>

<https://www.facebook.com/lipinkaprogram>

<https://igyteddra.hu/>

https://www.facebook.com/p/Korp%C3%A1s-%C3%89va-zen%C3%A9szoldala-100063593407448/?locale=hu_HU Korpás Éva zenészoldala

Foltin Jolán – Tarján T. Katalin: Játék és néptánc az óvodában (Hagyományok Háza Budapest, 2004.)

Forrai Katalin: Ének az óvodában (Móra Ferenc Ifjúsági Könyvkiadó Zrt. 2024.)

Zenei készségfejlesztés a hagyományéltetés útján határon innen és túl (Erasmus 2016-2018)

Ovi Sakk

Tehetséggondozó műhely

2025/26

Az Ovi Sakk tehetségműhely azoknak 5-7 éves korú gyermekek számára lett létrehozva az Erzsébetvárosi Dob Óvodában, akiket érdekelnek a táblajátékok, társasjátékok, s szívesen elkalandoznának a sakk csodálatos és érdekes világába.

A sakk logikus gondolkodásra nevel, erősíti a figyelmet, koncentráció készséget, fejleszti a memóriát, eredményesebb tanulásra készíti az élet minden területén. Hasznos, mert a gyermek kreativitását felébreszti. A játék önfegyelmre és az ellenfél tiszteletére nevel, mert az ember tudja, hogy egy adott probléma megoldásához számtalan úton juthat el, és az út során hozott döntéseiért bizony vállalnia kell a felelőséget, sőt, szükség esetén el kell viselnie a vereség kellemetlen érzését is. Mindannyian úgy indulunk neki az útnak az életben, hogy nem tudjuk hová érkezünk. Motivációval és önbizalommal azonban bármi lehet belőlünk, akár csak egy gyalogból a sakktáblán. A sakk logikája s filozófiája hasonlít leginkább az élethez.

A csoportos foglalkozás maximum létszáma 4 fő/ alkalom, melynek időtartama 40 perc, heti egy alkalommal, több gyermek esetén 2 hetente "forgó rendszerben" lebonyolítandó. A játékos, egyben komplex foglalkozás nem csak a sakktáblánál ülve teljesedik ki.

A gyermekek mondókákkal/ rövid versekkel és énekekkel ismerkednek meg a sakkfigurák neveivel, pozíciójával, képességükkel. A nagymozgásos tevékenységek lehetővé teszik, hogy mi is "sakk figurákká" váljunk, így könnyebben elsajátítjuk a lépések algoritmusát, térbeli elhelyezkedésüket, stratégiai lépéseiket. Ezáltal fejlődik a téri orientációjuk is és a szókincstáruk is.

Ezek mellett elkészítjük saját, számunkra legkedvesebb figuráinkat, akár a saját képzeletbeli sakkbirodalmunkat is különböző vizuális technikákkal.

A játékoság keretein belül különböző matematikai tartalmak kibontására van lehetőség, a gyermekek életkorának, egyéni képességeinek megfelelően. Így a **differentiálás** itt is **megjelenik**.

Gyermekek kiválasztásának módja: Azok az 5-7 éves gyermekek, akik kitűnnek a többiek közül „matematikai” ismeretükkel, logikai képességükkel, szeretnek társasjátékozni/táblajátékozni, kitartóak és türelmesebbek társaiknál.

Cél: A sakk játék szabályaival való megismerkedés. Alapok elsajátítása, együtt játszás örömére való nevelés.

Október: Ismerkedés a Sakk-kal

-A sakkpalota meséje (Polgár Judit) - [\(első alkalom\)](#)



- A figurák helyes megnevezése [\(második alkalom\)](#)

-“Mi vagyunk a sakkturák”- mozgásos játék

-A kedvenc sakkturám elkészítése (színezés, vágás, ragasztás) [\(harmadik alkalom\)](#)

-Az üres sakktábla , hol az “én turám?”

-Mit tudunk eddig? [\(negyedik alkalom\)](#)

Előkerül az asztali sakktábla

November: A turák jellegzetes vonásai:

Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám: 74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

Legegyszerűbb mozgású figura a bástya. (Ezt a menetmódú figurát fogadja be először a gyermek sakkozói) (ötödik alkalom)

*Egyenesen megy a bástya,
Léphet előre vagy hátra,
Ha jobbra, ha balra jár,
Belőle gondot nem csinál.
Nem pihen meg a cél előtt,
Mehet három vagy négy mezőt,
Hogy mennyit az nem lényeges,
Előnye ezért tetemes,
S ha mégis nagyon akarja,
Átfut a túlsó oldalra.*

Huszár (ló)- nem lép, ugrik. (hatodik alkalom)

*A huszár furcsa módon mozdul,
A sarkon hirtelen befordul,
S van vele bizony gond elég,
Hiába emeli szép fejét.
A mezőről, ahol megállhat,
Mindig más színűre vágat.
Ám nem a szomszéd mezőre,
Egy kicsikét messzebb tőle.
Nem is olyan rossz dolog,
Ide oda kanyarog.*

Futár (hetedik alkalom)

*Bárhon is kószál a futár,
Mindig saját színére áll.
Ha világos mezőn lépeget,
Onnan más színre nem mehet.
Ha sötét mező a társa,
Fájjon akárhogy a lába,
A fehérre nem léphet át.
Megbízható kedves pajtás,
Előre vagy hátra halad,
Mindig fürgé, vidám marad.*

Vezér (nyolcadik alkalom)

*A vezér ha kedve tartja,
Mehet hátra, mehet balra,
Jobbra is, meg egyenesen,
Készülj fel rá, meg ne lepjen!
Roppant erő szunnyad benne,
Érezd mint ha felrepülne.
És hová nyílt út nem vezet,
Oda rézsút is elmehet.*

Gyalog

*A gyalog még bírja erővel,
Előre nyugodtan lépdel.
Vigyázz, soha nem megy hátra,
Bizony elég kurta a lába.
Éppen ezért nem lép nagyot,
Egy mezővel megoldhatod,
De kivétel így is lehet:
Az alapállásból mehet
Két mezőt is egyszerre,
Legyen egy kis jókedve.
Ha beér az utolsó sorba,
Szorgalmának nagy jutalma:
Átváltozik- ez az álma-
Lesz belőle vezér, bástya.*

Király

*Ősz szakállban babrál,
Sáncra gondol a király.
Két mezővel- amint lehet-
A bástya mellé lépeget.
A bástyának mi a dolga?
A királyát átugorja.*

December: Tájékozódás a sakktáblán (3 alkalom)

- A sakkmezőn (tájékozódás, "közlekedés" a mezőkön)
- Mit lehet, mit nem?
- Feladatlapok (irányok)

Január: Világos és Sötét sereg a mezőn (4 alkalom)

- "Hogyan kezdjünk neki a játéknak?"
- Figurák a mezőn s azok helyes megnevezése- ALAPÁLLÁS

Február: Játék a táblán (4 alkalom)

Március: Játék a táblán (4 alkalom)

Április: Játék a táblán (bábuk értékeinek megnevezése) (4 alkalom)

Minden egyes foglalkozásról írásos feljegyzés készül, így a gyermekek egyéni fejlődése a játék ismeretében követhető, ellenőrizhető.



Óvodapedagógus: Hajdu Erik
Oktatási azonosító szám: 74324630716
Erzsébetvárosi Dob Óvoda
1077 Budapest Dob Utca 95.

A tematikus terv csak egy útmutató. A megvalósítás az aktuális létszám, illetve "csapat összetétel" függvényében változhat.

Forrás:

Polgár Judit, Sakk Palota, Játékos fejlesztés lépésről- lépésre, Open Books, 2024

Hajdu Erik, Sakk a gyermekkorban c. Szakdolgozatom



ERZSÉBETVÁROSI DOB ÓVODA



Tehetséggondozó kézműves műhely
munkaterve a 2025/2026-os nevelési évre



Foglalkozás vezető: Gothárd Éva

A kézműves tehetségműhely 5-6-7 éves korú gyermekek számára lett létrehozva az óvodában, akik vizuális készségek területén kimagasló teljesítményt érnek el.

Legfontosabb feladat a gyermeki alkotótevékenység feltételeinek megteremtése, fejlesztése, szervezeti formáinak biztosítása.

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- Szívesen rajzolnak, alkotnak különféle anyagok, eszközök használatával.
- Jól motiválhatóak.
- Átlagon felüli kezűgyességgel, térbeli rálátással és szépérzék iránti fogékonysággal rendelkeznek.
- Kitartóan dolgoznak feladathelyzetben.

A foglalkozások előre tervezett témákat tartalmaznak, évszakokhoz, ünnepkörökhöz, jeles napokhoz kapcsolódóan. A kézműves műhely októbertől májusig tart. A gyermekek kiválasztása a csoportos óvodapedagógusok által történik, csoportonként 1 maximum 2 fő vehet részt az alkalmakon.

A tehetséggondozó kézműves foglalkozás időpontja igazodik az egyéb óvodai foglalkozásokhoz, délelőtt 10:30-tól, 11: 30ig tart.

Helyszíne a sószoza/ médiaszoba, a szabad lehetőségeket figyelembevéve.

Az alkotások az udvari ajtó melletti faliújságon lesznek majd kiállítva.

Célok:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével, kreativitásuk, önkifejezésük fejlesztése, motivációjuk felfedezése és kibontakoztatása, finommotorika, szem-kéz koordináció erősítése, színek, formák textúrák megismerése, tapasztalati tanulás.
- Kitartás, koncentráció, együttműködés fejlesztése, esztétikai érzék és alkotó öröm megélése.
- A műhelyek alkalmával erősödjön, fejlődjön a gyermekek szociális képessége.
- Együttműködés az óvodai tehetséggondozó csoport tagjaival.

1.Október

Évszakok, ősz

Esős napok, esernyős kép készítése
színezéssel papírgalacsin ragasztással.



2. Október

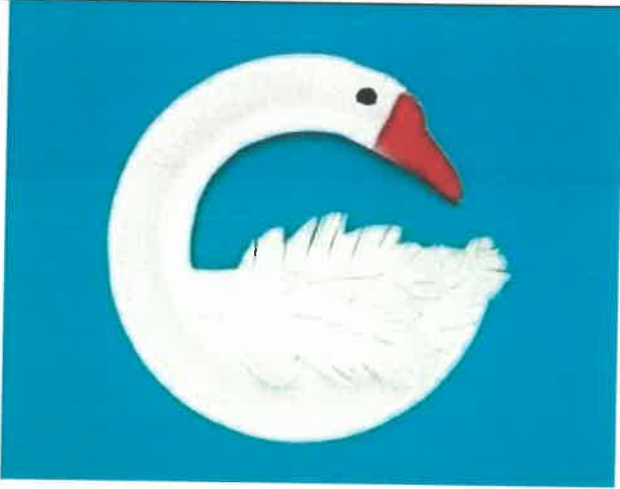
Őszi mécses tartó készítése
decaupage technikával, ragasztással.



3. November

Márton -napi liba

-papírtányérból

	
4. November A Szent család adventi dísz készítése ragasztással	
5. Január Téli ablak készítése papírból, tortapapírból, festéssel, ragasztással.	
6. Február	

Farsangi maszk készítése
dekorgumiból



7. Március

Közlekedj okosan! Kép készítése
festéssel, ragasztással, jelző lámpa
színeinek helyes elhelyezése, a
irányának helyes elhelyezése.



8. Április Csibe készítés tojás formából, fonaltekeréssel, ragasztással.	
9. Május Évszak fa készítés festéssel, fülpiszkáló nyomdázással.	
10. Május Tulipános falidísz készítése papír tányérból, színes papírokból, tortapapírból, hajtogatással, ragasztással.	

Budapest 2025. 09. 15.

Gothárd E